



## **CONVENTION FONDS DE CONCOURS 2021**

Entre

La Communauté d'Agglomération du Gard rhodanien, représentée par Monsieur Jean Christian REY, son Président,

*Ci-après dénommée l'Agglomération,*

Et

La ..... Commune

.....

... représentée par ....., Maire

*Ci-après dénommée la Commune,*

Il a été convenu ce qui suit :

### **ARTICLE 1 – OBJET**

Par la présente convention, la Commune s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre des opérations d'investissement prévues dans le cadre de la politique de fonds de concours de l'Agglomération.

### **ARTICLE 2 – CONDITIONS DE FINANCEMENT**

En application de la délibération .../2021 du 12 avril 2021, l'Agglomération s'engage à verser des fonds de concours, dont le montant :

- ne peut excéder la part du financement assuré par la Commune,
- est plafonné à 50% du coût maximum TTC du projet, subventions et participations éventuelles et FCTVA déduits,
- est calculé sur la base de 10€ par habitant, sur la base de la population totale applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2021 et issue du recensement INSEE 2018, avec un plancher minimum de 3.330€ par commune.

### **ARTICLE 3 – PROJET ET FINANCEMENT**

La Commune a décidé de réaliser une opération ou les opérations d'investissement suivante(s) :

.....

dont le coût total éligible de l'action est estimé à :

1/3

.....

TTC

En application de l'article 2, le montant des fonds de concours versé par l'Agglomération est fixé à

.....

€

- équivalent à .....% du montant total estimé des coûts éligibles sur l'ensemble de l'exécution de la convention, établie à la date de la signature.

#### **ARTICLE 4 - DELAIS D'EXECUTION ET DE VALIDITE**

La présente convention est valable à partir de sa signature pour une durée de 2 ans. Il sera toutefois possible à la Commune de solliciter la prorogation d'un an.

Dans le cas où la Commune ne justifierait pas de l'achèvement de l'opération dans ces délais, la participation de l'Agglomération sera annulée.

#### **ARTICLE 5 – MODALITES DE VERSEMENT DU FONDS DE CONCOURS**

Le montant du fonds de concours sera versé en 2 fois :

- acompte de 50% à la signature de la convention et de l'envoi du dossier de présentation du projet avec son plan de financement,
- solde sur présentation du certificat d'achèvement des travaux visé par le Maire de la Commune et du bilan financier précisant les dépenses et les recettes réellement encaissées par la Commune sur l'opération financée visé par le trésorier et sur production de justificatifs de la publicité faite sur le soutien financier de l'Agglomération (article 8).

#### **ARTICLE 6 – RESTITUTION EVENTUELLE DU FONDS DE CONCOURS**

L'Agglomération vérifiera l'emploi conforme des fonds de concours attribués et exigera son remboursement total ou partiel si son utilisation se révèle différente de celle

mentionnée dans la présente convention. Les effets de la présente clause sont limités à la durée de la convention.

## **ARTICLE 7 - MONTAGE JURIDIQUE**

La Commune prendra toute mesure pour que la responsabilité de l'Agglomération ne puisse être recherchée pour quelque cause que ce soit et souscra toute police d'assurance qu'elle jugera nécessaire à la réalisation du projet.

## **ARTICLE 8 – OBLIGATIONS DE LA COMMUNE**

Afin d'informer l'opinion publique et dans un souci de transparence, la Commune bénéficiaire d'un fonds de concours accepte de se soumettre à des obligations en matière de publicité et de contrôle de l'opération financée par l'Agglomération, et ce dès notification de l'aide et/ou début des travaux.

En cas de non-respect des dispositions suivantes, le remboursement de tout ou partie des fonds de concours perçus pourra être exigé par l'Agglomération.

2/3

### Obligations en matière de publicité

La Commune s'engage à afficher les financements de l'Agglomération, à apposer le logo de l'Agglomération sur tout document informatif relatif à l'opération et à faire connaître le soutien financier qu'elle a reçu pour les opérations d'investissement.

Lorsque le fonds de concours porte sur des travaux, la Commune s'engage à :

- Apposer un panneau d'information pendant la durée des travaux,
- Une fois les travaux terminés, à laisser de manière permanente un panneau indiquant que l'opération a été réalisée avec le concours de l'Agglomération.

Différents visuels seront disponibles sur demande auprès du service Communication de l'Agglomération.

L'Agglomération devra être associée à toute manifestation concernant l'opération.

Cette mention et/ou logo devront également être repris sur tout support de communication se rapportant au projet financé (brochures, dépliants, lettres d'information, communiqués de presse...).

### Contrôle de la réalisation de l'opération

La Commune s'engage à informer l'Agglomération de tout changement dans la nature du projet, dans son coût, dans ses recettes ou dans ses délais de réalisation.

**ARTICLE 9 – RESILIATION ET/OU LITIGE**

En cas de non-respect par l'une des parties de ses obligations, l'autre partie pourra prononcer la résiliation des présentes. Les sommes éventuellement versées feront l'objet d'un remboursement.

En cas de différend, les parties s'obligent à épuiser les voies permettant un accord amiable. En cas de désaccord persistant, le tribunal administratif de Nîmes est seul compétent.

Fait à .....

Le .....

Le Maire de la Commune de

Le Président de la Communauté  
d'agglomération du Gard rhodanien