



442 rue Georges Besse CS 43030
30904 NIMES CEDEX 9
T. 04 66 38 23 40 - F. 04 66 38 09 67
contact@territoire30.com

Envoyé en préfecture le 06/07/2023
Reçu en préfecture le 06/07/2023
Publié le 06/07/2023
ID : 030-200034692-20230626-DEL97_2023-DE



Monsieur Le Président
Communauté d'Agglomération du Gard
Rohdanien
1717 route d'Avignon
30200 BAGNOLS SUR CEZE

Nîmes, le **21 FEV. 2023**

OPERATION n° SPL30-055
PEM de Bagnols sur Cèze

Compte rendu Annuel à la Collectivité au 31.12.2022

Monsieur Le Président,

Nous vous adressons en annexe le Compte Rendu Annuel à la Collectivité de l'opération citée en objet, arrêté à la date du 31.12.2022.

Ce document vise à vous donner toutes informations pour suivre et gérer l'évolution de ce projet.

Vous en souhaitant bonne réception et restant à votre disposition pour vous apporter tous commentaires ou toutes précisions sur ce document,

Nous vous prions de croire, Monsieur Le Président, à l'assurance de nos salutations distinguées.

Bien ôti

Vincent DELORME

Directeur Général Délégué

P.J. 1 exemplaire du CRAC

Envoyé en préfecture le 06/07/2023

Reçu en préfecture le 06/07/2023

Publié le 06/07/2023



ID : 030-200034692-20230626-DEL97_2023-DE

030 2000 34692



**COMPTE RENDU A LA COLLECTIVITE AU 31/12/2022
POUR LA REALISATION DU
PÔLE D'ECHANGE MULTIMODAL « PEM » DE
BAGNOLS SUR CEZE
N°SPL30-055**



SPL30

*Société Publique Locale 30
442 rue Georges Besse - 30000 NIMES
Tél. : 04.66.38.23.40*



Le présent compte rendu d'activité a été établi conformément aux lois du 7 juillet 1983 et 8 février 1995, et conformément à la convention de mandat.

Ce rapport vise à présenter à la collectivité une description de l'avancement de l'opération, sur le plan physique comme sur le plan financier, pour lui donner les moyens de suivre, en toute transparence, le déroulement de l'opération, et pour lui permettre de décider, le cas échéant, des mesures à prendre pour maîtriser l'évolution de l'opération.

Au terme d'une convention de mandat en date du 18 novembre 2020, la Communauté d'Agglomération du Gard Rhodanien a confié à la Société Publique Locale 30 (SPL 30), les études et la réalisation d'un Pôle d'Exchange Multimodal (PEM) à Bagnols sur Cèze.

La Collectivité a désigné son représentant légal ou la personne habilitée par son organe délibérant comme étant les responsables compétents pour la représenter pour l'application de la présente convention et notamment pour donner son accord :

- Sur le choix du mode de dévolution des divers contrats relatifs à l'exécution des diverses phases d'études et des travaux, y compris leur financement.
- Pour approuver le choix des divers cocontractants aux différentes phases d'avancement
- Pour donner son accord sur les avant projets et projets
- Pour donner son accord sur la réception

Un avenant n°1 a été signé le 26 novembre 2020 et ayant pour objet de rectifier la rémunération du mandataire par suite d'une erreur matérielle.

SOMMAIRE

CONSTAT D'AVANCEMENT	4
I. PASSATION ET SUIVI DES MARCHES.....	5
1.1 - Procédures de passation	5
1.2 – Marches de prestations diverses.....	9
II. DEROULEMENT DE L'OPERATION	10
SITUATION FINANCIERE	13
ETAT FINANCIER	14
CONVENTION DE MANDAT	15

CONSTAT D'AVANCEMENT

I. PASSATION ET SUIVI DES MARCHES

1.1 - PROCEDURES DE PASSATION

1.1.1 – Prestations intellectuelles :

- Marché de maîtrise d'œuvre

Une consultation en procédure adaptée a été engagée le 24 novembre 2020.

Date limite de réception des offres : 06/01/2021 à 18h00

8 offres sont parvenues conformes et dans les délais.

L'analyse des offres a été effectuée par la SPL 30. À la suite de cette analyse, Monsieur Le Président, en qualité du représentant du pouvoir adjudicateur a décidé d'attribuer le marché au groupement TECTA/LDMA pour un montant de 93 147,00 € HT.

- Marché Diagnostic Amiante

Une consultation en procédure adaptée a été engagée (art 28 CMP).

Des courriels de consultation ont été adressés à 3 cabinets le 12/05/2021.

Date limite de réception des offres : 25/05/2021 à 12h00

2 offres sont parvenues conformes et dans les délais.

L'analyse des offres a été effectuée par la SPL 30. À la suite de cette analyse, Monsieur Le Président, en qualité du représentant du pouvoir adjudicateur a décidé d'attribuer le marché à QUALIAT pour un montant de 4 500,00 € HT.

▪ Marché CSPS :

Une consultation en procédure adaptée a été engagée (art 28 CMP).
Des courriels de consultation ont été adressés à 5 cabinets le 30/09/2021

Date limite de réception des offres : 06/10/2021 à 18h00

3 offres sont parvenues conformes et dans les délais.

L'analyse des offres a été effectuée par la SPL 30. À la suite de cette analyse, Monsieur Le Président, en qualité du représentant du pouvoir adjudicateur a décidé d'attribuer le marché à PRECO pour un montant de 5 568,00 € HT.

▪ Marché de Contrôle Technique

Une consultation en procédure adaptée a été engagée (art 28 CMP).
Des courriels de consultation ont été adressés à 5 cabinets le 30/09/2021.

Date limite de réception des offres : 06/10/2021 à 18h00

3 offres sont parvenues conformes et dans les délais.

L'analyse des offres a été effectuée par la SPL 30. À la suite de cette analyse, Monsieur Le Président, en qualité du représentant du pouvoir adjudicateur a décidé d'attribuer le marché à COTECBAT pour un montant de 13 180,00 € HT.

1.1.2 - Marchés de travaux

Lots n° 1 à 4 – Secteur Est

En date du 05 mai 2022, un nouvel avis d'appel public à la concurrence a été lancé suivant une procédure adaptée ouverte en vertu des articles L2123-1 et R2123-1 du CCP, en vue de la passation des marchés de travaux des lots 1 à 4.

LOT N°01 – DEMOLITIONS/DESAMIANTAGE
LOT N°02 – TERRASSEMENTS/VOIRIE/RESEAUX HUMIDES
LOT N°03 – RESEAUX SECS
LOT N°04 – ESPACES VERTS/ARROSAGE/CLOTURES

Organes de parution de l'avis et date d'envoi à la publication :
BOAMP (avis n° 22-64760 publié le 05 mai 2022).

La publication a également été faite sur la plateforme de dématérialisation « achat public ». Le dossier de consultation des entreprises était entièrement dématérialisé.

Date limite de réception des offres : 02 juin 2022 à 18h00.

10 offres sont parvenues conformes et dans les délais. La maîtrise d'œuvre a procédé à l'analyse des offres conformément aux critères pondérés définis à l'article 5.2 du règlement de la consultation.

À la suite de la remise du rapport d'analyse des offres de la Maîtrise d'œuvre, la maîtrise d'ouvrage a décidé d'engager des négociations sur l'ensemble des lots avec les entreprises les mieux placées. Les candidatures des entreprises admises à négocier ont été analysées. Toutes présentaient des capacités professionnelles, techniques et financières suffisantes et en adéquation avec l'objet et l'ampleur du marché. Les candidatures sont admissibles.

Un courrier a été envoyé aux entreprises via la plateforme de dématérialisation le 14 juin 2022, leur offre négociée sera à remettre avant le 17 juin 2022 à 16h00.

Après réception et analyse des offres négociées, il a été décidé d'attribuer les marchés de travaux aux entreprises présentant les offres économiquement les plus avantageuses suivantes :

<i>Intitulés des lots</i>	<i>Nom de l'entreprise</i>	<i>Montant estimatif tel qu'il résulte du DQE en € HT</i>	<i>Montant estimatif tel qu'il résulte du DQE en € TTC</i>
Lot n°01 – Démolitions / Désamiantage	ROUMEAS TP	85 776,48 €	102 931,78 €
Lot n°02 – Terrassements / Voirie / Réseaux Humides	Groupement ROBERT TP/ROUMEAS TP	541 600,41 €	649 920,49 €
Lot n°03 – Réseaux secs	SAS ETE VALETTE	112 998,90 €	135 598,68 €
Lot n°04 – Espaces Verts / Arrosage / Clôtures	SERPE	88 522,79 €	106 227,35 €

1.2 – MARCHES DE PRESTATIONS DIVERSES

N° de marché	Prestataires	Objet	Montant € HT	Date de notification
LC 2021.003	CABINET LESENNE MARTINEZ	Relevés topographiques et bornage contradictoire	2210,00 €	18/01/2021
LC 2021.008	ECR ENVIRONNEMENT	Relevés de réseaux par géo détection	2150,00 €	25/01/2021
LC 2021.009	ALPHA SOL	Etude géotechnique G0 et G1	3525,00 €	25/01/2021
LC 2021.037	CABINET LESENNE MARTINEZ	Relevés topographiques complémentaires	3720,00 €	21/07/2021
LC 2021.039	ALPHA SOL	Etude géotechnique G2 AVP	5590,00 €	23/07/2021
LC 2021.046	ECR ENVIRONNEMENT	Relevés de réseaux par géo détection complémentaires	4 230,00 €	01/08/19
LC 2021.048	SCP TARDY	Constat d'affichage Permis de démolir	403,34 €	15/09/2021
LC 2021.060	QUALITAT EXPERTISE	Diagnostic amiante complémentaire	760,00 €	30/11/2021
LC 2022.003	NATURAE	Pré diagnostic écologique	3 775,00 €	21/02/2022
LC 2022.011	NATURAE	Pré diagnostic écologique complémentaire	5 925,00 €	18/03/2022
LC 2022.012	QUALITAT EXPERTISES	Analyse d'amiante	5 554,00 €	22/04/2022
LC 2022.031	DGEMA	Mission de géomètre	2 670,00 €	22/04/2022
LC 2022.050	SCP TARDY DAUZET	Constat Affichage P. A	426,94 €	30/08/2022
LC 2022.061	ALPHA SOL	Mission d'étude géotechnique G2-PRO	1 500,00 €	14/10/2022

Envoyé en préfecture le 06/07/2023

Reçu en préfecture le 06/07/2023

Publié le 06/07/2023

ID : 030-200034692-20230626-DEL97_2023-DE

page 9

PEM BAGNOLS SUR CEZE – CRAC 2022



II. DEROULEMENT DE L'OPERATION

2021 :

La convention de mandat a été signée le 18 novembre 2020.

Le 1^{er} semestre de l'année 2021 a été consacré à la réalisation de la consultation de maîtrise d'ouvrage ainsi qu'au lancement et suivi des premières études préalables.

Notifiée le 24 juin 2021, l'équipe de maîtrise d'œuvre a procédé au démarrage de sa mission ainsi qu'au lancement des études de conception à la suite d'une réunion de cadrage qui s'est tenue à la SPL, le 3 juin 2021 (successivement à la transmission de la décision signée par Monsieur le Président).

Les premiers plans présentant le projet d'aménagement au stade d'avant-projet (AVP) ont été mobilisés le 13 octobre 2021 lors d'une réunion de concertation volontaire à destination des riverains, organisée en parallèle de la démarche de concertation règlementaire, en Mairie de Bagnols-sur-Cèze.

A la suite de cette réunion, certaines modifications ont été apportées sur la « partie urbaine » (secteur Ouest) du projet d'aménagement :

- l'un des deux arrêts de bus donnant sur la RN 580 a été déplacé dans la perspective de permettre aux riverains de bénéficier d'une capacité supplémentaire de stationnement pour les véhicules motorisés ;
- la piste cyclable de l'Avenue Eugène Thome a été intégrée à la voie de circulation (désormais proposée dans une configuration d'espace de mobilité partagé) dans le but de limiter la réduction des surfaces susceptibles d'être affectées au fonctionnement des commerces existants (conservation des accès, de terrasses) et d'augmenter du nombre de places de stationnement utilisables par les riverains ;
- une place de stationnement à destination des véhicules de livraison a également été intégrée au plan d'aménagement pour les besoins de l'activité de l'un des riverains.

D'autres modifications ont été apportées au projet d'aménagement du secteur Ouest à la demande de la DIR-MED dont l'avis a été sollicité au cours d'une réunion de travail qui s'est tenue le 17 novembre 2021, aux services techniques de la Commune de Bagnols-sur-Cèze. L'arrêt de bus déporté à la demande des riverains a ainsi été repositionné ; les voies de la RN 580 ont, quant-à-elles, été élargies afin de permettre la bonne giration des bus sur ce segment contraint et courbé d'axe routier.

Le 06 juillet 2021 la SPL a déposé une demande de permis de démolir, concernant l'ancien hôtel l'angle de la rue Eugène THOME. Le 28 juillet 2021 arrêté du permis de démolir fut délivré.

Parallèlement à la finalisation de l'AVP, le projet d'aménagement du secteur Est, prioritaire en termes de réalisation (objectif de livraison pour septembre 2022), a nécessité le dépôt d'un dossier de demande d'examen au cas par cas réceptionné par la DREAL en date du 17 novembre 2021 (soumission du projet compte tenu de l'aménagement de plus de 50 places de stationnement ouvertes au public en secteur Est). Les premières observations de la DREAL ont été communiquées à la SPL fin novembre. Il s'en est suivi un courrier de cette dernière dans lequel figurait une série de remarques et de prescriptions complémentaires. Le cabinet NATURAE a été désigné pour élaborer le pré diagnostic écologique initial et complémentaire.

Le dossier d'Avant-Projet finalisé a été présenté lors du Comité Technique du 25 novembre 2021 et validé en Comité de Pilotage, le 1^{er} décembre 2021. Lors de ce dernier, l'équipe projet a informé la Maîtrise d'ouvrage, la Commune ainsi que les partenaires techniques et financiers de l'opération des compléments d'études exigées par l'Autorité Environnementale sous risque que le projet soit soumis à étude d'impact, et en particulier de la nécessité de vérifier la sensibilité du secteur Ouest par la réalisation d'un pré-diagnostic écologique.

Validée par la Maîtrise d'ouvrage, la réalisation exprime d'un tel diagnostic a permis à l'équipe projet de disposer, très rapidement, de premiers éléments de constat attestant de la sensibilité d'une partie du secteur Est du PEM.

La prise en compte des conclusions de cette étude a contraint toutefois l'équipe projet à actualiser, début 2022, le projet d'aménagement projeté initialement en partie Est.

2022 :

En mars 2022, le pré-diagnostic environnemental a été déposé avec son complément auprès de l'autorité compétente. Afin de ne pas ralentir le projet et de maintenir les objectifs de réalisation du secteur Est du Pôle d'Echange Multimodal, il a été décidé avec les services du Mandant (l'Agglomération du Gard Rhodanien) et la Ville de BAGNOLS SUR CEZE de déposer une demande de permis d'aménager sur le secteur Est en tenant compte des éventuelles zones sensibles relevées dans le pré-diagnostic écologique remis en novembre 2021.

Le 11 mars 2022, dépôt de la première demande de Permis d'Aménagé sur le secteur Est

Le 14 avril, (après un avis de notre bureau environnemental) nous avons déposé des pièces complémentaires rectifiant le projet au regard de la l'avis favorable de notre BE et de la DREAL portant sur les études environnementales.

Le 25 mai 2022, la DREAL Occitanie nous notifiait, en application de l'article R 122 – 3 – 1 du code de l'environnement, la décision de dispense d'Etude d'Impact sur le projet

Le 06 juillet la commune de BAGNOLS SUR CEZE nous signifiait l'arrêté du Permis d'Aménager portant sur le secteur Est de l'opération.

La consultation de travaux pour l'aménagement du Secteur Est du Pôle d'Echanges Multimodal de Bagnols-sur-Cèze et la démolition du bâtiment située 2, place de la Gare a été engagée suivant une procédure adaptée en application des dispositions des articles L2123-1 et R2123-1 du Code de la Commande Publique et a été adressé le 5 mai 2022 au BOAMP (avis n° 22-64760 publié le 05/05/2022). La publication a également été faite sur la plateforme de dématérialisation « achat public ». Le dossier de consultation des entreprises était entièrement dématérialisé.

La date limite de remise des offres était fixée au 2 juin 2022 – 18h00. La SPL30 a procédé à l'ouverture des plis qui ont été ensuite transmis à la maîtrise d'œuvre pour analyse. **La maîtrise d'œuvre a procédé à l'analyse des offres conformément aux critères pondérés définis à l'article 5.2 du règlement de la consultation.**

Après lecture du rapport d'analyse des offres de la Maîtrise d'œuvre, des négociations ont été engagées avec l'ensemble des entreprises ayant soumissionnées.

Après réception et analyse des offres négociées, il a été décidé d'attribuer les marchés de travaux aux entreprises présentant les offres économiquement les plus avantageuses.

Le 07 juillet 2022 les entreprises ont été notifiées de leur marché avec démarrage immédiat des travaux

Le 29 Aout 2022, l'avancement des travaux a permis la réalisation de la réouverture aux voyageurs de la ligne ferroviaire de la rive droite du Rhône conformément aux engagements pris. Une inauguration ouverte au public s'en suivra le jour même.

Le 22 novembre 2022 la réception de l'opération du secteur Est du PEM de Bagnols Sur Cèze fut prononcée.

SITUATION FINANCIERE

La situation à la date du 31 décembre 2022 fait apparaître, d'une part, les dépenses ordonnancées et payées pour le compte de la Communauté d'Agglomération du Gard Rhodanien pour un montant de 918 345,83 € TTC et d'autre part, les demandes d'acomptes qui lui ont été présentées pour le remboursement des dites dépenses et les produits financiers pour un montant de 1 379 430,33 € TTC.

10 Cette situation fait apparaître un solde de trésorerie positif de 461 084,50 €.

La Communauté d'Agglomération du Gard Rhodanien prend acte de l'état d'avancement de la mission confiée à la SPL 30.

Pour la SPL 30

Le 21 FEV. 2023



Vincent DELORME
Directeur Général Délégué

Pour la Collectivité

Le 6/04/23



M.

Jean-Christophe Rey
Président

Envoyé en préfecture le 06/07/2023
Reçu en préfecture le 06/07/2023
Publié le 06/07/2023
ID : 030-200034692-20230626-DEL97_2023-DE

Envoyé en préfecture le 06/07/2023

Reçu en préfecture le 06/07/2023

Publié le 06/07/2023

ID : 030-200034692-20230626-DEL97_2023-DE



06/07/2023

Envoyé en préfecture le 06/07/2023

Reçu en préfecture le 06/07/2023

Publié le 06/07/2023

ID : 030-200034692-20230626-DEL97_2023-DE



ETAT FINANCIER

page 14

PEM BAGNOLS SUR CEZE – CRAC 2022



Envoyé en préfecture le 06/07/2023

Reçu en préfecture le 06/07/2023

Publié le 06/07/2023



ID : 030-200034692-20230626-DEL97_2023-DE

Etat arrêté au 31/12/2022

2055 BAGNOLS SUR CEZE PEM

Intitulé	Règlements							
	Bilan HT	Engagé HT	Date	Réglé HT	Réglé TVA	Réglé TTC	Dont RG	Dont Avances dont pénalités
1 DEPENSES				-765 533.55	-152 812.28	-918 345.83	1 787.81	-135.60
A10 ETUDES PREALABLES	35 585.00	35 549.00		33 724.00	6 744.80	40 468.80		
A1002 Géomètres - Relevés topographiques	5 930.00	5 930.00		5 930.00	1 186.00	7 116.00		
A1003 Etudes de sols	9 115.00	9 115.00		8 715.00	1 743.00	10 458.00		
A1018 Diagnostiques techniques	5 573.33	5 554.00		5 554.00	1 110.80	6 664.80		
A1050 divers et imprévus	14 966.67	14 950.00		13 525.00	2 705.00	16 230.00		
A14 TRAVAUX	3 122 938.72	864 891.19		568 664.43	113 438.42	682 102.85	-1 787.81	135.60
1901		169.89		169.89		169.89		
A1407 Travaux	2 764 750.00	831 069.39		566 542.54	113 048.02	679 590.56	-1 787.81	
A1409 Révision	103 217.33							
A1450 Divers et imprévus	254 971.39	33 651.91		1 952.00	390.40	2 342.40		135.60
A15 HONORAIRES	214 366.64	133 251.52		101 339.28	20 267.87	121 607.15		
A1501 Maîtrise d'oeuvre (phase travaux)	166 000.00	113 783.52		92 588.08	18 517.63	111 105.71		
A1502 O.P.C.	13 823.75							
A1503 Contrôle technique	13 180.00	13 180.00		5 532.00	1 106.40	6 638.40		
A1504 C.S.P.S.	5 568.00	5 568.00		2 819.20	563.84	3 383.04		
A1506 Actualisation- Révision	14 828.25							
A1550 Divers et imprévus	966.64	720.00		400.00	80.00	480.00		
A17 REMUNERATIONS	146 775.00	146 775.00		58 815.56	11 763.13	70 578.69		
A1700 Rémunération	110 775.00	110 775.00		32 984.26	6 596.86	39 581.12		
A1701 Rémunération sur dépenses	36 000.00	36 000.00		25 725.75	5 145.15	30 870.90		
A1710 Actualisation- Révision				105.55	21.12	126.67		
A18 FRAIS DIVERS	3 333.33	2 990.28		2 990.28	598.06	3 588.34		
A1801 Publicité, tirages	2 500.00	2 160.00		2 160.00	432.00	2 592.00		
A1803 Huissiers	833.33	830.28		830.28	166.06	996.34		
2 RECETTES	4 227 602.17	4 227 602.17		1 379 430.33		1 379 430.33		
A40 PARTICIPATIONS, SUBVENTIONS ET REMBOURSEMENT DE MANDAT	4 227 602.17	4 227 602.17		1 379 430.33		1 379 430.33		
A4030 Remboursements mandant	4 227 602.17	4 227 602.17		1 379 430.33		1 379 430.33		
SOLDE	704 603.48	3 044 145.18				461 084.50		

Envoyé en préfecture le 06/07/2023

Reçu en préfecture le 06/07/2023

Publié le 06/07/2023



ID : 030-200034692-20230626-DEL97_2023-DE

Envoyé en préfecture le 06/07/2023

Reçu en préfecture le 06/07/2023

Publié le 06/07/2023



ID : 030-200034692-20230626-DEL97_2023-DE

Etat arrêté au 31/12/2022

2055 BAGNOLS SUR CEZE PEM

Intitulé	Bilan HT		Engagé HT	Date	Règlements			Dont pénalités
					Réglé HT	Réglé TVA	Réglé TTC	
1 DEPENSES	-3 522 998.69	-1 187 635.19			-765 533.55	-152 812.28	-918 345.83	
A10 ETUDES PREALABLES	35 585.00	35 549.00			33 724.00	6 744.80	40 468.80	
A1002 Géomètres - Relevés topographiques	5 930.00	5 930.00			5 930.00	1 186.00	7 116.00	
21-00635 Relevé topographique - CABINET LESENNE MARTINEZ		2 210.00			2 210.00	442.00	2 652.00	
21-05197 Relevé topographique		2 210.00		23/04/2021	2 210.00	442.00	2 652.00	
21-00781 LC 2021.037 RELEVÉ TOPO COMPL - CABINET LESENNE		3 720.00			3 720.00	744.00	4 464.00	
21-06141 LC 2021.037 RELEVÉ TOPO COMPL		3 720.00		25/08/2021	3 720.00	744.00	4 464.00	
A1003 Etudes de sols	9 115.00	9 115.00			8 715.00	1 743.00	10 458.00	
21-00642 étude géotechnique de type G0 et G1 - ALPHA SOL SARL		3 525.00			3 525.00	705.00	4 230.00	
21-05312 étude géotechnique de type G0 et G1		3 525.00		23/04/2021	3 525.00	705.00	4 230.00	
21-00780 LC 2021.039 ETUDE G2 - ALPHA SOL SARL		5 590.00			5 190.00	1 038.00	6 228.00	
001823 facture 1178		5 190.00		25/03/2022	5 190.00	1 038.00	6 228.00	
A1018 Diagnostiques techniques	5 573.33	5 554.00			5 554.00	1 110.80	6 664.80	
22-01012 ANALYSE AMIANTE - QUALITAT EXPERTISES		5 554.00			5 554.00	1 110.80	6 664.80	
001997 FACTURE 42899		14 950.00		24/06/2022	13 525.00	2 705.00	16 230.00	
A1050 divers et imprévus	14 966.67	14 950.00			13 525.00	2 705.00	16 230.00	
2055.02 2055.02 DIAGNOSTIC AMIANTE PLOMB TERMITES -		1 200.00			1 200.00	240.00	1 440.00	
001996 facture 42898		1 200.00		24/06/2022	1 200.00	240.00	1 440.00	
21-00641 relevé de réseaux par géo détection - ECR		2 150.00			2 150.00	430.00	2 580.00	
21-05922 relevé de réseaux par géo détection		2 150.00		23/07/2021	2 150.00	430.00	2 580.00	
21-00804 LC 2021.046 RELEVÉS RESEAUX COMPLEMENTAIRES -		1 900.00			1 900.00	380.00	2 280.00	
001518 LC 2021.046 RELEVÉS RESEAUX COMPLEMENTAIRES		1 900.00		24/12/2021	1 900.00	380.00	2 280.00	
22-00933 LC 2022.003 - NATURAE SARL		3 775.00			3 775.00	755.00	4 530.00	
001833 LC 2022.003		3 775.00		25/03/2022	3 775.00	755.00	4 530.00	
22-00949 LC 2022.011 DIAG ECO COMPL - NATURAE SARL		5 925.00			4 500.00	900.00	5 400.00	
001889 facture 22.19		4 500.00		25/04/2022	4 500.00	900.00	5 400.00	
A14 TRAVAUX	3 122 938.72	869 069.39			568 664.43	113 438.42	682 102.85	135.60
1901		169.89			169.89		169.89	
21-00671 DIFFERENTIELLE INTERET - CAISSE DES DEPOTS ET		169.89			169.89		169.89	
001110 Intérêts au 31/12/2020		0.14		21/07/2021	0.14		0.14	
001786 Intérêts au 31/12/2021				25/04/2022	169.75		169.75	
A1407 Travaux	2 764 750.00	831 069.39			566 542.54	113 048.02	679 590.56	
2055.11 2055.11 LOT 1-DEMOLITION-DESAMAINAGE -		7 000.00			7 000.00		7 000.00	
002187 2055.11 LOT 1-DEMOLITION-DESAMAINAGE		7 000.00		23/09/2022	7 000.00		7 000.00	
2055.11 2055.11 LOT 1-DEMOLITION-DESAMAINAGE - ROUMEAS		78 776.48			21 307.04	5 661.41	26 968.45	
002187 2055.11 LOT 1-DEMOLITION-DESAMAINAGE		78 776.48		23/09/2022	21 307.04	5 661.41	26 968.45	
2055.12 2055.12 LOT 2-TERRASSEMENTS-VOIRIES-RESEAUX		17 000.00			17 000.00		17 000.00	
002168 2055.12 LOT 2-TERRASSEMENTS-VOIRIES-RESEAUX		17 000.00		25/10/2022	17 000.00		17 000.00	

2055 BAGNOLS SUR CEZE PEM

Intitulé	Bilan HT	Engagé HT	Date	Règlements				Dont pénalités
				Réglé HT	Réglé TVA	Réglé TTC	Dont RG	
2055.12 2055.12 LOT 2-TERRASSEMENTS-VOIRIES-RESEAUX		34 511.50		21 780.00		21 780.00		
002315 2055.12 LOT 2-TERRASSEMENTS-VOIRIES-RESEAUX			25/11/2022	21 780.00		21 780.00		
2055.12 2055.12 LOT 2-TERRASSEMENTS-VOIRIES-RESEAUX		21 935.00		19 709.86		19 709.86		
002208 2055.12 LOT 2-TERRASSEMENTS-VOIRIES-RESEAUX			25/10/2022	16 129.38		16 129.38		
002168 2055.12 LOT 2-TERRASSEMENTS-VOIRIES-RESEAUX			25/10/2022	3 580.48		3 580.48		
2055.12 2055.12 LOT 2-TERRASSEMENTS-VOIRIES-RESEAUX		18 595.50		18 595.50		18 595.50		
002315 2055.12 LOT 2-TERRASSEMENTS-VOIRIES-RESEAUX			25/11/2022	18 595.50		18 595.50		
2055.12 2055.12 LOT 2-TERRASSEMENTS-VOIRIES-RESEAUX		449 558.41		381 876.26	91 792.33	473 668.59		
002208 2055.12 LOT 2-TERRASSEMENTS-VOIRIES-RESEAUX			25/10/2022	194 696.85	42 165.25	236 862.10		
002168 2055.12 LOT 2-TERRASSEMENTS-VOIRIES-RESEAUX			25/10/2022	84 207.35	20 957.57	105 164.92		
002249 2055.12 LOT 2-TERRASSEMENTS-VOIRIES-RESEAUX			25/10/2022	47 001.41	9 400.28	56 401.69		
002315 2055.12 LOT 2-TERRASSEMENTS-VOIRIES-RESEAUX			25/11/2022	55 970.65	19 269.23	75 239.88		
2055.13 2055.13 LOT 3-RESEAUX SECS - CARMINATI FRERES ET		43 659.00		43 659.00		43 659.00		
002266 2055.13 LOT 3-RESEAUX SECS			25/10/2022	26 124.00		26 124.00		
002308 2055.13 LOT 3-RESEAUX SECS			25/11/2022	17 535.00		17 535.00		
2055.13 2055.13 LOT 3-RESEAUX SECS - ETE VALETTE ET CIE SAS		69 339.90		34 312.40	15 594.28	49 906.68		
002266 2055.13 LOT 3-RESEAUX SECS			25/10/2022	1 360.00	5 496.80	6 856.80		
002308 2055.13 LOT 3-RESEAUX SECS			25/11/2022	32 952.40	10 097.48	43 049.88		
2055.14 2055.14 LOT4-ESPACES VERTS-ARROSAGE-CLOTURES -		88 522.79		1 302.48		1 302.48		
22-00940 Devis n° 35782736 Suppression Branchement - GRDF		2 170.81		1 302.48		1 302.48		
22-08107 Devis n° 35782736 Suppression Branchement			25/03/2022	1 302.48		1 302.48		
A1409 Revision	103 217.33							
A1450 Divers et imprévus	254 971.39	37 830.11		1 952.00	390.40	2 342.40		135.60
2055.12 2055.12 LOT 2-TERRASSEMENTS-VOIRIES-RESEAUX		35 878.11						
22-01085 SUPPRESSION BRANCHEMENT - ENEDIS		226.00		226.00	45.20	271.20		135.60
22-01085 Avance			22/09/2022	135.60		135.60		
22-10261 SUPPRESSION BRANCHEMENT			25/11/2022	90.40	45.20	135.60		135.60
22-01119 Devis n°5121332801 - Suppression branchement - ENEDIS		226.00		226.00	45.20	271.20		
22-09915 Devis n°5121332801 - Suppression branchement			11/10/2022	226.00	45.20	271.20		
LC2022.061 LC2022.061 Etude géotechnique M2055 - ALPHA SOL		1 500.00		1 500.00	300.00	1 800.00		
002291 LC2022.061 Etude géotechnique M2055			25/11/2022	1 500.00	300.00	1 800.00		
A15 HONORAIRES	214 366.64	133 251.52		101 339.28	20 267.87	121 607.15		
A1501 Maîtrise d'oeuvre (phase travaux)	166 000.00	113 783.52		92 588.08	18 517.63	111 105.71		
2055.01 2055.01 MARCHÉ DE MAÎTRISE D'OEUVRE - DI MASCIO		16 677.11		15 777.11	3 155.42	18 932.53		
001499 SPL30-2055.01			24/12/2021	1 500.00	300.00	1 800.00		
001654 B2022-01-010			25/02/2022	1 500.00	300.00	1 800.00		
001856 B2022-03-007			25/04/2022	2 000.00	400.00	2 400.00		
001909 B2022-04-006			25/05/2022	900.00	180.00	1 080.00		

2055 BAGNOLS SUR CEZE PEM

Intitulé	Bilan HT	Engagé HT	Date	Règlements				Dont RG	Dont Avances	dont pénalités
				Réglé HT	Réglé TVA	Réglé TTC				
002051 MARCHE DE MAITRISE D'OEUVRE			25/07/2022	6 077.11	1 215.42	7 292.53				
002115 MARCHE DE MAITRISE D'OEUVRE			25/08/2022	3 800.00	760.00	4 560.00				
2055.01 2055.01 MARCHE DE MAITRISE D'OEUVRE - TECTA SARL		97 106.41		76 810.97	15 362.21	92 173.18				
001499 SPL30-2055.01			24/12/2021	2 658.26	531.65	3 189.91				
001654 B2022-01-010			25/02/2022	2 658.27	531.65	3 189.92				
001856 B2022-03-007			25/04/2022	2 426.62	485.32	2 911.94				
001909 B2022-04-006			25/05/2022	7 847.20	1 569.44	9 416.64				
002051 MARCHE DE MAITRISE D'OEUVRE			25/07/2022	16 409.01	3 281.81	19 690.82				
002115 MARCHE DE MAITRISE D'OEUVRE			25/08/2022	19 068.28	3 813.67	22 881.95				
002150 2055.01 NH7 FB022-09-007			23/09/2022	7 943.49	1 588.70	9 532.19				
002330 2055.01 MARCHE DE MAITRISE D'OEUVRE			26/12/2022	2 766.21	553.24	3 319.45				
002367 2055.01 MARCHE DE MAITRISE D'OEUVRE			26/12/2022	15 033.63	3 006.73	18 040.36				
A1502 O.P.C.	13 823.75									
A1503 Contrôle technique	13 180.00	13 180.00		5 532.00	1 106.40	6 638.40				
2055.03 2055.03 CONTROLE TECHNIQUE - COTECBAT		13 180.00		5 532.00	1 106.40	6 638.40				
002068 NH1 M2055.03 CT			25/07/2022	1 690.00	338.00	2 028.00				
002110 NH2 M2055.03			25/08/2022	1 500.00	300.00	1 800.00				
002154 2055.03 CONTROLE TECHNIQUE			23/09/2022	1 500.00	300.00	1 800.00				
002250 2055.03 CONTROLE TECHNIQUE			25/10/2022	842.00	168.40	1 010.40				
A1504 C.S.P.S.	5 568.00	5 568.00		2 819.20	563.84	3 383.04				
2055.04 2055.04 CSPS - FAURE OLIVIER		5 568.00		2 819.20	563.84	3 383.04				
002211 2055.04 CSPS			25/10/2022	1 715.20	343.04	2 058.24				
002352 2055.04 CSPS			26/12/2022	1 104.00	220.80	1 324.80				
A1506 Actualisation- Révision	14 828.25									
A1550 Divers et Imprévus	966.64	720.00		400.00	80.00	480.00				
21-00864 LC2021.060 Complément diag amiante - QUALITAT		720.00		400.00	80.00	480.00				
001517 LC2021.060 Complément diag amiante			25/01/2022	400.00	80.00	480.00				
A17 REMUNERATIONS	146 775.00	146 775.00		58 815.56	11 763.13	70 578.69				
A1700 Rémunération	110 775.00	110 775.00		32 984.26	6 596.86	39 581.12				
2055.REM 2055 MARCHE DE REMUNERATION - SPL30		110 775.00		32 984.26	6 596.86	39 581.12				
001023 MARCHE DE REMUNERATION			25/01/2021	10 234.13	2 046.83	12 280.96				
001338 MARCHE DE REMUNERATION			07/10/2021	7 338.75	1 467.75	8 806.50				
001544 MARCHE DE REMUNERATION			04/02/2022	15 411.38	3 082.28	18 493.66				
A1701 Rémunération sur dépenses	36 000.00	36 000.00		25 725.75	5 145.15	30 870.90				
2055.REM 2055 MARCHE DE REMUNERATION - DYN AMO CONSEIL		36 000.00		28 661.25	5 732.25	34 393.50				
001098 MARCHE DE REM SST SPL30 M2055			25/02/2021	11 782.12	2 356.42	14 138.54				
001136 annul MARCHE DE REM SST SPL30 M2055			25/02/2021	-11 782.12	-2 356.42	-14 138.54				
001152 F2055.DYNAMO			25/02/2021	11 782.12	2 356.42	14 138.54				

2055 BAGNOLS SUR CEZE PEM

Intitulé	Bilan HT		Engagé HT	Date	Règlements					
					Réglé HT	Réglé TVA	Réglé TTC	Dont RG	Dont Avances	dont pénalités
001338 MARCHE DE REMUNERATION				27/09/2021	2 935.50	587.10	3 522.60			
001621 MARCHE DE REMUNERATION				29/11/2021	13 943.63	2 788.73	16 732.36			
001621 MARCHE DE REMUNERATION				29/11/2021	-13 943.63	-2 788.73	-16 732.36			
001621 MARCHE DE REMUNERATION				14/02/2022	13 943.63	2 788.73	16 732.36			
2055.REM 2055 MARCHE DE REMUNERATION - SPL30					-2 935.50	-587.10	-3 522.60			
001338 MARCHE DE REMUNERATION				07/10/2021	-2 935.50	-587.10	-3 522.60			
A1710 Actualisation- Revision					105.55	21.12	126.67			
2055.REM 2055 MARCHE DE REMUNERATION - SPL30					105.55	21.12	126.67			
001338 MARCHE DE REMUNERATION				07/10/2021	9.53	1.91	11.44			
001544 MARCHE DE REMUNERATION				04/02/2022	96.02	19.21	115.23			
A18 FRAIS DIVERS	3 333.33	2 990.28	2 990.28		2 990.28	598.06	3 588.34			
A1801 Publicité, tirages	2 500.00	2 160.00	2 160.00		2 160.00	432.00	2 592.00			
20-00605 ANNONCE MAITRISE D'OEUVRE - JOURNAUX OFFICIELS		720.00	720.00		720.00	144.00	864.00			
20-04479 ANNONCE MAITRISE D'OEUVRE				24/12/2020	720.00	144.00	864.00			
22-00983 PUB CONSULTATION TRAVAUX - JOURNAUX OFFICIELS		1 440.00	1 440.00		1 440.00	288.00	1 728.00			
001932 PUB CONSULT TRAVAUX				25/05/2022	720.00	144.00	864.00			
002379 PUB CONSULTATION TRAVAUX				26/12/2022	720.00	144.00	864.00			
A1803 Huissiers	833.33	830.28	830.28		830.28	166.06	996.34			
21-00841 LC 2021.048 CONSTAT PC DEMOL - NICOLAS TARDY		403.34	403.34		403.34	80.67	484.01			
21-06616 LC 2021.048 CONSTAT PC DEMOL				25/11/2021	403.34	80.67	484.01			
22-01075 LC 2002.050 CONSTAT PA - NICOLAS TARDY MAITRE SCP		426.94	426.94		426.94	85.39	512.33			
002263 LC 2002.050 CONSTAT PA				25/11/2022	426.94	85.39	512.33			
2 RECETTES	4 227 602.17	4 227 602.17	4 227 602.17		1 379 430.33		1 379 430.33			
A40 PARTRICIPATIONS, SUBVENTIONS ET REMBOURSEMENT	4 227 602.17	4 227 602.17	4 227 602.17		1 379 430.33		1 379 430.33			
A4030 Remboursements mandant	4 227 602.17	4 227 602.17	4 227 602.17		1 379 430.33		1 379 430.33			
21-00623 DEMANDE D'AVANCE - CA GARD RHODANIE					1 379 430.33		1 379 430.33			
21-04716 DEMANDE D'AVANCE				25/06/2021	50 000.00		50 000.00			
21-06745 DEMANDE D'AVANCE				10/01/2022	251 430.33		251 430.33			
22-09928 DEMANDE D'AVANCE				07/12/2022	1 078 000.00		1 078 000.00			
SOLDE	704 603.48	3 039 966.98	3 039 966.98				461 084.50			

CONVENTION DE MANDAT



PEM BAGNOLS SUR CEZE – CRAC 2022

page 15



Envoyé en préfecture le 06/07/2023

Reçu en préfecture le 06/07/2023

Publié le 06/07/2023



ID : 030-200034692-20230626-DEL97_2023-DE



OSS

**CONTRAT DE MANDAT
DE MAITRISE D'OUVRAGE**

**Pour la réalisation du Pôle
d'Echange Multimodal
de Bagnols-sur-Cèze**

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
ARTICLE 1. OBJET DU CONTRAT	5
1.1 Objet de la convention de mandat	5
1.2 Missions confiées au mandataire	5
1.3 Détermination du coût de l'ouvrage	6
1.4 Limite des attributions	7
1.5 Personne compétente pour représenter la collectivité et la spl	7
1.6 Correspondant en charge de la comptabilité du marché	7
ARTICLE 2. PIÈCES CONSTITUTIVES DU CONTRAT	8
ARTICLE 3. SPECIFICATIONS CONCERNANT LE CONTRAT DE MANDAT	8
4.1 Entrée en vigueur et durée d'exécution	8
3.2 Modalités d'engagement sur l'enveloppe affectée	8
3.3 Mise à disposition des lieux	8
3.4 Responsabilités du mandataire	9
3.5 Litiges avec les tiers	9
3.6 Actions en justice	9
3.7 Assurances	9
3.8 Confidentialité et protection des données à caractère personnel	10
3.9 Propriété	10
3.10 Modifications du contrat	10
ARTICLE 4. MODALITES D'EXECUTION DU CONTRAT DE MANDAT	11
5.1 Profil acheteur	11
4.2 Clauses d'insertion	11
4.3 Signature du marché	11
4.4 Transmission et notification	11
4.5 Mode de passation et procédures d'attribution des marchés	11
4.6 Modalités de validation des différentes étapes de la procédure	11
4.7 Gestion administrative et financière des marchés	13
4.8 Gestion financière de l'opération	13
ARTICLE 5. REMUNERATION DU MANDATAIRE	14
6.1 Montant de la rémunération	14
5.2 Forme du prix	14
5.3 Modalités de paiement - calcul des acomptes	15
ARTICLE 6. MODALITES DE FINANCEMENT ET DE REGLEMENT DES DEPENSES ENGAGEES AU NOM ET POUR LE COMPTE DU MANDANT PAR LE MANDATAIRE	15

- 6.2 Avance
- 6.3 Préfinancement
- 6.4 Gestion de trésorerie
- 6.5 Frais financiers
- 6.6 Produits financiers

ARTICLE 7. CONSTATATION DE L'ACHEVEMENT DES MISSIONS DU MANDATAIRE

ARTICLE 8. CONTROLE DU DEROULEMENT PAR LA COLLECTIVITE

ARTICLE 9. CONTROLE COMPTABLE ET FINANCIER PAR LA COLLECTIVITE, BILAN ET PLAN DE TRESORERIE PREVISIONNELS, REDDITION DES COMPTES

ARTICLE 10. PENALITES

ARTICLE 11. RESILIATION

- 11.1 Résiliation sans faute
- 11.2 Résiliation pour faute du mandataire
- 11.3 Résiliation pour faute du mandant

ARTICLE 12. CONTRÔLE ANALOGUE

ARTICLE 13. LITIGES

ARTICLE 14. CLAUSES DE REEXAMEN

ARTICLE 15. ANNEXES

15

15

16

16

16

17

17

17

18

18

19

19

19

19

19

19

20

20

21

PREAMBULE

Regroupant 44 communes et près de 75000 habitants, le territoire de la Communauté d'Agglomération du Gard Rhodanien s'organise autour de deux grandes centralités, Bagnols-sur-Cèze (19 000 habitants) et Pont-Saint-Esprit (11 000 habitants), qui concentrent une importante offre d'équipements, de commerces, de services, d'emplois ; et bénéficient, comme la majeure partie du territoire communautaire, d'interconnexions avec les métropoles voisines d'Avignon et de Nîmes.

Cette organisation du territoire et les alternatives qui y sont proposées accordent une prédominance de l'usage de la voiture. Ceci conduit à :

- Participer à la détérioration de la qualité de l'air et au réchauffement climatique ;
- Accentuer la précarité énergétique des ménages les plus vulnérables ;
- Détériorer le cadre de vie et l'attractivité du territoire (place de la voiture dans l'aménagement urbain, temps de parcours...)

Afin de rééquilibrer les usages, la Communauté d'Agglomération du Gard Rhodanien et ses partenaires ont engagé une politique globale ambitieuse visant à encourager l'ensemble des alternatives à la voiture :

- réouverture de la rive droite du Rhône aux voyageurs sous 5 ans, proposant ainsi une offre ferroviaire très attractive,
- aménagement de pôles d'échanges multimodaux (PEM),
- mise en service par l'Agglomération du Gard Rhodanien de navettes urbaines,
- priorisation progressive des modes doux au détriment de la voiture par l'adaptation de sens de circulation, la diminution de la vitesse, le réaménagement de points durs (carrefours) et la création d'espaces partagés,
- aménagement récent du P+R de la Cèze à Bagnols desservi par l'offre régionale de transports interurbain L10,
- actions globales de sensibilisation, afin d'encourager et d'accompagner le changement de mentalité.

Pour faire suite aux études de faisabilité du PEM de Bagnols-sur-Cèze finalisées début 2020, la Communauté d'Agglomération, souhaite confier à la SPL30 un mandat de maîtrise d'ouvrage pour agir en son nom et pour son compte pour la réalisation de cette opération. Etant ici précisé que le mandat porte sur la réalisation de tous les ouvrages programmés dans le périmètre du projet de PEM annexé, à l'exception des travaux d'aménagement prévus sur le foncier de la SNCF situé en partie Est du PEM, des travaux de réhabilitation interne et externe de la gare, de passerelle voyageurs sur voies, ainsi que des travaux de mise en accessibilité de la gare.

Le présent contrat est conclu en vertu des dispositions des articles L2422-3 à L2422-11 du code de la commande publique.

LA PRESENTE CONVENTION DE MANDAT EST CONCLUE ENTRE :

D'une part,

La Communauté d'Agglomération du Gard Rhodanien,

Représentée par son Président, Trésorier en vertu de la délibération en date du 12.06.2020 et désignée dans ce marché, suivant les cas, par les termes « la Collectivité », « le Maître d'ouvrage » ou « le mandant ».

ET

Mandat pour la réalisation d'un PEM

D'autre part,

La société dénommée SPL 30, société publique locale à conseil d'administration au capital de 225 000€, dont le siège est au 442 rue Georges Besse, 30035 Nîmes, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Nîmes sous le numéro 810 797 761, représentée par Monsieur Vincent DELORME, agissant en qualité de Directeur Général Délégué.

Ci-après désignée « la SPL » ou « le mandataire »

ARTICLE 1. OBJET DU CONTRAT**1.1 OBJET DE LA CONVENTION DE MANDAT**

Conformément aux dispositions des articles L2511.1, L2422-1 et L2422-5 à 11 du code de la commande publique, la Collectivité a décidé de déléguer à un mandataire, la SPL30, une mission de mandat de maîtrise d'ouvrage pour la réalisation du Pôle d'Echanges Multimodal, en son nom et pour son compte, et de lui conférer à cet effet le pouvoir de la représenter pour l'accomplissement des actes juridiques relevant des attributions du Maître d'Ouvrage, dans le cadre d'un mandat régi par les textes législatifs précités et par les dispositions du présent contrat de mandat.

Cette convention de mandat est conclue entre un pouvoir adjudicateur (collectivité actionnaire) et un cocontractant (SPL30) sur lequel le pouvoir adjudicateur a une relation en house. Les conditions générales du contrôle exercé par les collectivités actionnaires de la SPL sur celle-ci, de manière analogue à celui qu'elles exercent sur leurs propres services, sont définies d'une part dans le présent contrat et d'autre part dans les documents qui régissent le fonctionnement structurel de la société notamment son règlement intérieur approuvé par le Conseil d'Administration et l'assemblée spéciale.

Dans le cadre de cette convention, la SPL sera chargée de réaliser la gestion administrative, financière, comptable et toutes autres prestations nécessaires à l'accomplissement de la mission de mandat de maîtrise d'ouvrage, jusqu'à la délivrance d'un quitus.

1.2 MISSIONS CONFIEES AU MANDATAIRE

Conformément aux dispositions des articles L2422-1 et L2422-5 à 11 du code de la commande publique, la collectivité donne mandat au mandataire pour exercer, en son nom et pour son compte, dans le cadre de la présente opération, les attributions suivantes qui sont ci-après précisées :

- Description de l'organisation générale de l'opération,
- Gouvernance du projet,
- Diagnostics et études nécessaires,
- Ajustement du programme,
- la gestion foncière (montage et suivi des dossiers à engager par le maître d'ouvrage)
- Suivi du conventionnement établi dans le cadre de l'exploitation future des lignes de transport,
- Préparation au nom et pour le compte de la Collectivité, des dossiers de demandes d'autorisations administratives nécessaires / suivi des demandes (déclaration préalable, autorisation de travaux) et signature de tous les documents afférents,
- Définition des intervenants nécessaires (ordonnancement pilotage et coordination, CSPS, géotechnicien, etc.),
- Définition des missions et responsabilités de chaque intervenant et des modes de dévolution des contrats,

Mandat pour la réalisation d'un PEM

5/22

▪ **Établissement des dossiers de consultation en découlant**, lancement des consultations, proposition des rapports d'analyse des offres et établissement, signature et gestion des dits contrats, après accord du Mandant.

- Élaboration du planning général prévisionnel et suivi de ce dernier,
- Interface et pilotage des relations avec les agents désignés par la collectivité,
- Approbation des phases d'étude après avis du maître d'ouvrage et accord sur le projet,
- Versement de la rémunération des prestataires d'études et de services, du prix des travaux et plus généralement de toutes les sommes dues à des tiers,
- Suivi du chantier,
- Organisation des comités de pilotage,
- Représentation du Mandant dans les relations avec les sociétés concessionnaires de réseaux (afin de prévoir leurs éventuelles interventions (et, le cas échéant, les déplacements de réseaux),
- Réception des travaux,
- Vérification et transmission des Dossiers des Ouvrages Exécutés (DOE) au Mandant,
- Suivi de la garantie de parfait achèvement (GPA),
- Le cas échéant, établissement et mise en place de protocoles transactionnels après accord du Mandant,
- Traitement des mémoires en réclamation,
- Ainsi que l'accomplissement de tous les actes afférents à ces attributions

Pour l'exécution de sa mission, le mandataire fera appel, au nom et pour le compte de la collectivité, et avec l'accord de cette dernière, à des spécialistes qualifiés pour des interventions temporaires et limitées. D'ores et déjà, la collectivité donne son accord pour l'intervention de personnes qualifiées pour tous les actes de la compétence d'une profession réglementée ou d'un technicien (géomètre, conseil juridique, huissier, géotechnicien, etc.) ainsi que pour toutes les dépenses faisant l'objet de lettre de commande (reprographiques, etc.) désignées dans le respect des règles de la commande publique. Toutes les dépenses engagées à ce titre sont prises en compte dans le bilan de l'opération. Le mandataire accompagne la Collectivité dans l'identification d'aides financières et lui fournit les documents techniques nécessaires (qui sont de son ressort) à la constitution des dossiers.

1.3 DETERMINATION DU COUT DE L'OUVRAGE

L'enveloppe financière prévisionnelle globale, rémunération du mandataire non comprises, est établie par la Collectivité et s'élève pour la totalité du projet à 2 189 536 € HT (hors travaux d'aménagement prévus sur le foncier de la SNCF situé en partie Est du PEM ; travaux de réhabilitation interne et externe de la gare, de mise en accessibilité, de parcelle voyageurs sur voies, incidences d'études ultérieures – étude de sol -, diagnostic archéologique, acquisitions foncières éventuelles et honoraires SNCF).

Le montant définitif sera déterminé en tenant compte de toutes les dépenses constatées par le Mandataire.

Ces dépenses comprennent notamment :

- Le coût des marchés d'études, de prestations intellectuelles, des travaux d'aménagement incluant notamment toutes les sommes dues au maître d'œuvre et aux entreprises à quelque titre que ce soit ;
- Éventuellement les impôts, taxes et droits divers susceptibles d'être dus au titre de la présente opération ;
- Les charges financières que le Mandataire aura éventuellement supportées pour préfinancer les dépenses ;

Mandat pour la réalisation d'un PEM

6/22



AR PREFECTURE
030-200034692-20230626-DEL97_2023-DE
Reçu le 26/10/2020

ARTICLE 2. PIÈCES CONSTITUTIVES DU CONTRAT

Les pièces contractuelles sont par ordre de priorité :

- Le présent mandat
- Les annexes définies à l'article 15.

Pour tout ce qui n'est pas régi par le présent contrat, les clauses du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux Marchés de Prestations Intellectuelles (CCAG-PI), approuvé par l'arrêté du 16 septembre 2009 seront applicables. Ce document est réputé connu de la SPL et est disponible sur le site Internet du ministère de l'économie et des finances.

ARTICLE 3. SPECIFICATIONS CONCERNANT LE CONTRAT DE MANDAT

Le mandataire s'engage à exécuter sa mission dans le respect du programme et de l'enveloppe financière fixée dans le présent document.

4.1. ENTREE EN VIGUEUR ET DUREE D'EXECUTION

Sauf en cas de résiliation dans les conditions prévues à l'article 11, le présent mandat expirera à l'achèvement de la mission du Mandataire qui interviendra dans les conditions prévues ci-après.

Le délai prévu pour la réalisation de l'opération court à compter de la date de notification du contrat au mandataire et se termine à la fin de garantie de parfait achèvement. Le présent contrat est conclu pour une durée prévisionnelle de 28 mois.

Sur le plan technique, le Mandataire assurera toutes les tâches définies dans le présent contrat jusqu'à l'expiration du délai d'un an suivant la réception.

Il remettra à la fin l'ensemble des dossiers afférents à cette opération.

Il est toutefois précisé que le Mandataire pourra mettre un terme à la mission du mandataire et qu'il se réserve le droit de renoncer à la réalisation de l'ouvrage notamment après la consultation des entreprises.

3.2 MODALITES D'ENGAGEMENT SUR L'ENVELOPPE AFFECTEE

Le Mandataire veillera au respect du programme et de l'enveloppe financière prévisionnelle. Par ailleurs, il ne saurait prendre, sans l'accord du Mandant, aucune décision pouvant entraîner le non-respect du programme et/ou de l'enveloppe financière prévisionnelle et doit informer le Mandant des conséquences financières de toute décision de modification du programme que celui-ci prendrait. Cependant, il peut alerter le Mandant au cours de sa mission sur la nécessité de modifier le programme et/ou l'enveloppe financière prévisionnelle ou d'apporter des solutions qui lui apparaîtraient nécessaires ou simplement opportunes, notamment au cas où des événements de nature quelconque viendraient perturber les prévisions faites.

3.3 MISE A DISPOSITION DES LIEUX

Les terrains d'assiette nécessaires à la réalisation de l'ensemble du PEM sont mis à la disposition du mandataire par le maître d'ouvrage. Dans le cadre d'un mandat, le mandataire ne peut assumer les transactions nécessaires aux acquisitions foncières ou les mises à disposition nécessaires. Pour autant dans le cadre du présent mandat, la mission du mandataire comprend l'accompagnement du maître d'ouvrage pour réaliser les démarches d'acquisition foncière des terrains d'assiette nécessaires à la réalisation de l'ensemble du réseau.

Mandat pour la réalisation d'un PEM

8/22

AR PREFECTURE
030-200034692-20230626-DEL97_2023-DE
Reçu le 26/10/2020

Et, en général, les dépenses de toute nature se rattachant à la passation des marchés, à l'exécution des travaux et aux opérations annexes nécessaires à la réalisation de l'ouvrage, notamment : sondages, plans topographiques, frais et indemnités ou charges de toutes natures que le Mandataire aurait supportés au titre de la réalisation de l'opération et qui ne résulteraient pas de sa faute lourde.

Le mandataire doit respecter l'enveloppe financière globale. En ce sens, dans le cas où, au cours de la mission, le Maître de l'ouvrage estimerait nécessaire d'apporter des modifications de l'enveloppe financière prévisionnelle, un avenant au présent marché devra être conclu.

1.4 LIMITE DES ATTRIBUTIONS

Le mandat exclut formellement les décisions qui sont du domaine du maître d'ouvrage et notamment :

- Toute modification du programme liée à l'évolution des besoins ou aux aléas de financement,
- Toute modification de l'enveloppe financière prévisionnelle globale,
- Toute modification du planning entraînant le report du délai de réception,
- Les approbations ou accords préalables exigés du maître d'ouvrage et précisés dans le présent mandat,
- La désignation des titulaires de marchés d'études ou de travaux,
- Toute décision sur le plan de financement.

Le Mandataire sera tenu à une obligation de moyens dans l'exercice de sa mission, dans les conditions prévues aux articles 1951 et suivants du Code Civil et aux règles applicables depuis le 1er Avril 2019 figurant au Code de la Commande Publique.

Notamment, le Mandataire ne peut être tenu personnellement responsable du non-respect du programme ou de l'enveloppe financière prévisionnelle, éventuellement modifiés comme il est dit à l'article 7, sauf s'il peut être prouvé à son encontre une faute personnelle et caractérisée, cause de ces dérapages, ceux-ci ne pouvant à eux seuls être considérés comme une faute du Mandataire. Il en serait de même en cas de dépassement des délais éventuellement fixés par le Mandant.

Le Mandant conformément à l'article L2422-6 du code de la commande publique approuvera sur proposition du mandataire le choix de l'attributaire, du marché public de maîtrise d'œuvre ainsi que des attributaires des marchés publics de travaux. Cet accord sera donné par le représentant du Mandant dans les conditions déterminées entre les parties au début de l'opération et ce en fonction des arrêtés de délégation de la Collectivité.

1.5 PERSONNE COMPETENTE POUR REPRESENTER LA COLLECTIVITE ET LA SPL

La Collectivité désigne son Maire ou un de ses représentants comme étant les personnes compétentes pour le représenter pour l'exécution du présent contrat, notamment pour donner son accord sur le dossier de consultation des entreprises, pour approuver le choix des cocontractants, pour autoriser la signature des marchés, pour résilier les marchés, et pour donner son accord sur la réception de l'ouvrage. Dans le cadre des dispositions du Code de la commande publique, le représentant légal du mandataire est habilité à préparer et signer l'ensemble des marchés de l'opération.

1.6 CORRESPONDANT EN CHARGE DE LA COMPTABILITE DU MARCHE

Le comptable assignataire est :

Monsieur le Trésorier du Centre des Finances Publiques de Bagnols sur Cèze
24 Avenue de l'Ancoise
30200 Bagnols-sur-Cèze

Mandat pour la réalisation d'un PEM

7/22

responsabilité civile, avant la date d'ouverture du chantier.

3.7.6 Gestion des sinistres

Le mandataire est chargé d'assurer la gestion des sinistres survenus pendant la durée d'exécution et de parfait achèvement du chantier. Il en rend compte à la collectivité.

3.8 CONFIDENTIALITE ET PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

L'ensemble des documents remis par la collectivité servant à mener à bien la mission ne peut être diffusé sans l'accord écrit de la collectivité. Cette obligation ne s'applique en cas de demande de l'administration ou pour les besoins des éventuels contentieux. Ne sont pas couverts par cette obligation de confidentialité les informations, documents ou éléments déjà accessibles au public, au moment où ils sont portés à la connaissance des parties.

Protection des données personnelles :

Dès lors que la prestation permet le traitement de données personnelles, le mandataire déclare parfaitement connaître les obligations fixées par les lois et règlements applicables en matière de protection des données personnelles, notamment le Règlement Européen 2016/679 du 27/04/2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD).

Le mandataire et le maître d'ouvrage qui, à l'occasion de l'exécution du contrat, ont connaissance d'informations ou reçoivent communication de documents et d'éléments de toute nature signalés comme présentant un caractère confidentiel et relatifs, notamment, aux moyens à mettre en œuvre pour son exécution au fonctionnement des services du mandataire ou du maître d'ouvrage, sont tenus de prendre toutes mesures nécessaires afin d'éviter que ces informations, documents ou éléments ne soit divulgués à un tiers qui n'a pas à en connaître.

Une partie ne peut demander la confidentialité d'informations, de documents ou d'éléments qu'elle a elle-même rendu publics.

Par dérogation à l'article 5.2.3. du CCAG PI, le RGPD a mis fin au régime de la déclaration préalable au profit du principe de responsabilisation étendu à tous les acteurs concernés par le traitement des données. Ainsi, chaque partie est tenue au respect des règles relatives à la protection des données à caractère personnel, auxquelles elle a accès pour les besoins de l'exécution du marché.

Dans le cadre de cette mission, la collectivité mettra à disposition les données détenues par elle-même et nécessaires à la bonne exécution de la mission.

Conformément à l'article 34 de la loi Informatique et libertés modifiée, la SPL s'engage à prendre toutes les précautions utiles afin de préserver la sécurité des informations et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées.

3.9 PROPRIETE

Toutes les études réalisées au titre des opérations sont propriétés du mandant, sous réserve des dispositions légales sur la propriété littéraire, artistique et industrielle.

3.10 MODIFICATIONS DU CONTRAT

Les conditions d'exécution financières du marché pourront être adaptées en cas de survenance d'événements susceptibles d'altérer l'équilibre financier du marché en cours d'exécution pour lesquels la responsabilité du mandataire ne peut pas être engagée.

Mandat pour la réalisation d'un PEM

10/22

3.4 RESPONSABILITES DU MANDATAIRE

Le mandataire veillera à ce que la coordination de l'ensemble des intervenants (maîtrise d'œuvre, bureaux d'études, entreprises, etc.) aboutisse à la réalisation de l'ouvrage dans le respect des délais, de l'enveloppe financière et conformément au programme arrêté par la collectivité. Il signalera les anomalies qui pourraient survenir et lui proposera toutes mesures destinées à les redresser.

Il représentera la collectivité, maître de l'ouvrage à l'égard des tiers dans l'exercice des attributions.

Il est précisé que les attributions confiées au mandataire constituent une partie des attributions du maître de l'ouvrage. En conséquence, la mission du mandataire ne constitue pas, même partiellement, une mission de maîtrise d'œuvre, laquelle est assurée par l'architecte, le bureau d'études et/ou l'économiste de la construction, qui en assument toutes les attributions et responsabilités.

Comme précisé ci-avant, le mandataire est responsable de sa mission dans les conditions prévues aux articles 1991 et suivants du code civil et à l'article L2422-8 du CCP. De ce fait, il n'est tenu envers le maître de l'ouvrage que de la bonne exécution des attributions dont il a personnellement été chargé par celui-ci.

3.5 LITIGES AVEC LES TIERS

Le Mandant confie au mandataire la gestion des litiges. Par litige, il faut entendre tout différend intervenant entre deux ou plusieurs personnes antérieurement à l'engagement contentieuse pour peu qu'il soit écrit sous une forme ou sous une autre. Le Mandataire informe le Mandant des solutions qu'il propose de mettre en œuvre. Il se charge de la réalisation des protocoles transactionnels.

3.6 ACTIONS EN JUSTICE

En aucun cas, le Mandataire ne pourra agir en justice, tant en demande qu'en défense, pour le compte du Mandant.

3.7 ASSURANCES

3.7.1 Assurance responsabilité civile professionnelle

Le mandataire déclare être titulaire, sur la durée de l'opération déléguée, d'une police d'assurance pour couvrir sa responsabilité civile professionnelle.

3.7.2 Assurance responsabilité civile décennale "constructeur non réalisateur" (CNR)

Pour la présente opération, conformément aux articles L 241-1 et L 241-2 du Code des Assurances, le mandataire pourrait être tenu de souscrire une assurance. Si cette souscription s'avère obligatoire, son montant sera imputé à l'opération.

3.7.3 Assurance "dommages-ouvrage"

La Collectivité demande au Mandataire de souscrire une police d'assurance "dommages-ouvrage" pour son compte. Le Mandataire fournira à la Collectivité une copie du dit contrat dès que lui-même sera en possession de son exemplaire. Il est par ailleurs convenu que le Mandataire effectuera, pour le compte de la Collectivité, toutes les formalités prévues pour satisfaire aux obligations de l'assuré, telles qu'elles résultent de l'article A 243-1 annexe II du Code des Assurances. Il incombera à la Collectivité d'actionner la police d'assurances.

3.7.4 Assurance "tous risques chantiers"

Pour la présente opération, le Mandant demande au Mandataire de souscrire une police d'assurance « Tous risques chantiers ».

3.7.5 Assurances des intervenants à la construction

Le mandataire veille à la production par tous les intervenants (y compris les sous-traitants) des justificatifs de leur déclaration de l'opération auprès de leur assureur, tant au titre de la garantie décennale qu'au titre de la

Mandat pour la réalisation d'un PEM

9/22



AR PREFECTURE
030-200034692-20230626-DEL97_2023-DE
RSPu le 26/10/2023

ARTICLE 4. MODALITES D'EXECUTION DU CONTRAT DE MANDAT

Dans le cadre de la conduite de chacune des procédures qu'il met en œuvre (sélection de l'équipe de maîtrise d'œuvre, opérateurs économiques de travaux ou de services), le mandataire devra respecter le cadre réglementaire qui s'impose à la collectivité, notamment le code de la commande publique et ses annexes.

5.1 PROFIL ACHETEUR

Afin de respecter les obligations définies par le code de la commande publique et ses annexes, en matière de dématérialisation des procédures et de la facturation, le mandataire utilisera une plateforme dédiée pour le lancement des consultations, la réception des candidatures et des offres des marchés publics.

4.2 CLAUSES D'INSERTION

Le mandant pourra demander au mandataire de s'inscrire dans le dispositif mis en place par le Mandant par le biais de clauses d'insertion au titre de l'exécution des marchés.

4.3 SIGNATURE DU MARCHÉ

Le mandataire procédera à la mise au point des marchés, à leur rédaction et à leur signature, après accord de la collectivité. Le mandataire assurera la notification des marchés. Les marchés devront indiquer que le mandataire agit au nom et pour le compte du mandant.

4.4 TRANSMISSION ET NOTIFICATION

Le Mandataire transmettra, s'il y a lieu, en application de l'article L 2131-1 du CGCT relatif au contrôle de légalité, au nom et pour le compte de la Collectivité, les marchés signés par lui au représentant de l'Etat dans le département ou à son délégué dans l'arrondissement dans lequel est située la Collectivité.

Pour les marchés publics répondant à un besoin dont la valeur est égale ou supérieure aux seuils européens publiés au Journal officiel de la République Française, il établira, signera et transmettra le rapport établi par lui conformément aux articles R. 2184-1 à 6 du code de la commande publique.

4.5 MODE DE PASSATION ET PROCEDURES D'ATTRIBUTION DES MARCHES

Le Mandataire utilisera les procédures de mise en concurrence prévues par le Code de la Commande Publique. Il remplira les obligations de mise en concurrence et de publicité suivant les cas et les seuils prévus par ce texte. Il sera chargé de l'organisation des consultations, du secrétariat des jurys et commissions d'appel d'offres ou commissions ad hoc.

Le Mandataire utilisera librement les procédures d'appel d'offres ouvert ou restreint. Après convocation par la Collectivité, le Mandataire assistera aux séances de la commission d'appel d'offres en vue d'en assurer le secrétariat. Après accord de la Collectivité sur la signature du marché par le mandataire, le Mandataire conclura le contrat.

4.6 MODALITES DE VALIDATION DES DIFFERENTES ETAPES DE LA PROCEDURE

4.6.1 En phase conception de l'ouvrage

Pour les études d'avant-projet, le rapport d'analyse et de validation devra parvenir au mandant, dans un délai de 15 jours ouvrés, à compter de la transmission au mandataire dudit dossier par le maître d'œuvre.

La phase AVP sera réputée officiellement validée par le Mandant, à l'issue d'une revue de projet, dont la composition sera définie en concertation entre la SPL et la collectivité, pour laquelle le mandataire, en plus d'une présence obligatoire, aura élaboré l'ensemble des documents nécessaires.

AU CAS OU LE MAITRE D'OUVRAGE N'APPROUVERAIT PAS L'AVANT-PROJET, IL DEVRA, PAR ECRIT, INDIQUER LES POINTS DE DESACCORD ET DONNER LEUR MOTIVATION. LES PARTIES DERRONT, DANS CETTE HYPOTHESE, SE RENCONTRER DANS LES PLUS BREFS DELAIS AFIN DE REGLER LES POINTS DE DIFFERENDS ET EVALUER LES INCIDENCES DES MODIFICATIONS DEMANDEES PAR LE MAITRE D'OUVRAGE SUR LE DELAI D'ACHEVEMENT ET L'ENVELOPPE FINANCIERE PREVISIONNELLE. SUR LA BASE DES AVANT-PROJETS, LE CAS ECHÉANT AINSI MODIFIES, ET DES OBSERVATIONS DU MAITRE D'OUVRAGE, LE MANDATAIRE FERA ETABLIR LE PROJET DEFINITIF.

4.6.2 En phase suivi de réalisation

Le mandataire sera présent en réunion de chantier à minima mensuellement ou de façon plus soutenue en fonction des chemins critiques ou des dates clés. Une réunion mensuelle, au minimum, devra se tenir entre le mandataire et le mandant. Le mandataire devra prévenir dans les meilleurs délais le Mandant de tout événement exceptionnel survenant sur le chantier.

4.6.3 En phase de réception de l'ouvrage et de prise de possession de l'ouvrage

Conformément à l'article L2422-6 du code de la commande, le mandataire est tenu de solliciter par note, l'approbation préalable du Maître d'Ouvrage pour programmer la réception.

La réception sera organisée par le mandataire selon les modalités ci-après :

- Conformément à l'article 41.2 du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de travaux (CCAG-Travaux), le mandataire organisera une visite des ouvrages à réceptionner à laquelle il participera, accompagné du maître d'œuvre chargé du suivi du chantier. Le maître de l'ouvrage sera invité à cet effet. Cette visite donnera lieu à l'établissement d'un compte rendu qui reprendra les observations faites lors de la visite et qu'il entend voir réglées, avant d'accepter la réception. Il s'appuiera sur les éléments techniques du maître d'œuvre et les remarques du contrôleur technique non levées et de tout intervenant associé à l'opération (coordonnateur SP5, ...).
- Par la suite, le mandataire s'assurera de la bonne mise en œuvre des opérations préalables à la réception dans les conditions prévues au CCAG-Travaux.
- Le mandataire prendra soin de convoquer les commissions de sécurité et d'accessibilité compétentes pour cette opération, avant toute décision de réception et remise de l'ouvrage au Maître d'Ouvrage. Il appartient au mandataire de s'assurer de la prise en compte des remarques, réserves ou non-conformités émises par ces commissions par le maître d'œuvre dans le cadre des opérations préalables à la réception.
- Le mandataire s'assurera auprès du maître d'œuvre que tout est mis en œuvre pour limiter au maximum les réserves et que ce dernier veillera bien à faire lever au fur et à mesure les remarques par les entreprises.
- En cas de réserves lors de la réception, le Mandataire invitera la collectivité aux opérations préalables à la levée de celles-ci.

Le Mandant prendra possession de l'ouvrage dès la réception prononcée par le Mandataire (ou des différentes réceptions partielles en cas de livraison échelonnée). A compter de cette date, il fera son affaire de l'entretien des ouvrages et, en cas de besoin, de la souscription des polices d'assurance que, le cas échéant, elle s'oblige à reprendre au Mandataire.

Cette mise à disposition de l'ouvrage transfère la garde et l'entretien de l'ouvrage correspondant au Maître d'Ouvrage.

Il est rappelé qu'en cas de litige au titre des garanties biennale ou décennale, toute action contentieuse reste de la seule compétence du Maître d'Ouvrage à la fin de la garantie de parfait achèvement. Et enfin, le mandataire ne peut être tenu pour responsable des difficultés qui résulteraient d'une mauvaise utilisation de l'ouvrage remis ou d'un défaut d'entretien.

4.6.4 Mise à disposition anticipée des ouvrages

Toute mise à disposition ou occupation anticipée de partie d'ouvrage doit faire l'objet d'un constat

contrat conclu de l'état des lieux, consigné dans un procès-verbal, établi par le maître d'œuvre, signé du mandataire et du Maître d'Ouvrage. Ce constat doit notamment faire mention des réserves de réception levées ou restant à lever à la date du constat. La mise à disposition intervient en principe à la demande du mandataire. Dès lors qu'une demande a été présentée, le constat contradictoire doit intervenir dans le délai d'un mois maximum de la réception de la demande par le Maître d'Ouvrage. La mise à disposition prend effet immédiatement après la date du constat contradictoire.

4.7 GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DES MARCHES

Le Mandataire assurera la gestion des marchés au nom et pour le compte du mandant dans les conditions prévues par le code de la commande publique, de manière à garantir les intérêts du mandant, et notamment :

- Il proposera les ordres de service ayant des conséquences financières.
- Il vérifiera les situations de travaux préalablement contrôlés par le maître d'œuvre et les situations des autres prestataires.
- Le mandataire devra accepter les factures transmises sous forme dématérialisée que celles-ci soient transmises de manière obligatoire par les prestataires ou qu'elles le soient de leur propre initiative. Cette obligation ne vaut que si les factures sont déposées conformément aux stipulations de l'arrêté du 9 décembre 2015 relatif au développement de la facturation électronique.
- Il agréera les sous-traitants et acceptera leurs conditions de paiement.
- Il prendra en compte ou refusera les cessions de créances qui lui seront notifiées.
- Il étudiera les réclamations des différents intervenants dans les conditions définies par les contrats et présentera au mandant la solution qu'il préconise en vue d'obtenir son accord préalable à la signature d'un protocole.
- Il proposera les avenants nécessaires à la bonne exécution des marchés et les signera après accord du mandant. Il saisira la CAO si nécessaire pour avis sur les avenants.
- Il s'assurera de la mise en place des garanties et les mettra en œuvre s'il y a lieu.
- Les déclarations de créances, en cas de procédure collective, sont gérées par le mandataire avec copie simultanée au mandant.
- En cas d'échec dans le recouvrement amiable de créances contractuelles (pénalités, sommes indûment versées), la créance sera gérée directement par le mandant après information du mandataire, le mandant émettra un titre de recette exécutoire à l'encontre du tiers débiteur.

4.8 GESTION FINANCIERE DE L'OPERATION

Le mandataire est tenu dans l'exécution du contrat de se conformer aux règles de la comptabilité publique relatives aux modes d'exécution et de justification des dépenses. Il devra en particulier, respecter les règles fixées au Code Général des Collectivités Territoriales, quant aux pièces justificatives des dépenses payées (article D1617-19). En matière de dépenses, la sanction des contrôles de l'ordonnateur comme du comptable conduira à ne pas intégrer les opérations non justifiables. Ces dépenses seront dans ces conditions à la charge exclusive du mandataire.

A cet effet, le mandataire sera chargé :

- Tenue des comptes de l'opération ;
- Gestion de la trésorerie de l'opération ;
- Etablissement des dossiers de demande d'avances comportant toutes les pièces justificatives (le mandataire est informé qu'une plateforme devrait être mise en place et les documents seront adressés via cette plate-forme) pour transmission au Mandant, y compris planning ;
- Réclamation des pénalités dues par des tiers dans le cadre de l'exécution du marché ;

recouvrement de créances amiable ;

- Etablissement et actualisation du bilan financier prévisionnel détaillé de l'opération en conformité avec l'enveloppe financière prévisionnelle ;
- Etablissement et transmission au mandant du budget prévisionnel annuel et du plan de trésorerie annuel ;
- Suivi et mise à jour des documents et information du Mandant ;
- Transmission au Mandant pour accord en cas de modification par rapport aux documents annexés à la convention ;
- Etablissement et remise à la collectivité du dossier annuel de reddition des comptes prévu dans la présente convention ;
- Etablissement à la demande du mandant des états exigés par l'administration pour les dépenses ouvrant droit au FCTVA ;
- Etablissement du dossier de clôture de l'opération.

ARTICLE 5. REMUNERATION DU MANDATAIRE

6.1 MONTANT DE LA REMUNERATION

La rémunération du Mandataire est fixée à

Montant hors taxes : 111 500 € HT

Montant TVA : 22 300 €

Montant TTC: 133 800 €

La société est autorisée à imputer directement sa rémunération au compte de l'opération de mandat.

5.2 FORME DU PRIX

Le marché est conclu à prix révisable. Un prix révisable est un prix qui peut être modifié pour tenir compte des variations économiques dans les conditions fixées ci-dessous.

La date d'établissement du prix initial, les modalités de calcul de la révision ainsi que la périodicité de sa mise en œuvre sont définies comme suit.

Les prix du marché sont révisables par application d'une formule représentative de l'évolution du coût de la prestation. Ils sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de signature du contrat de mandat. Ce mois est appelé "Mois zéro" (Mo).

Les prix de base sont révisés, en hausse comme en baisse, par application à chaque situation de la formule suivante :

$P(n) = 15,00\% + 85,00\% (n/10)$

n. P(n) est le prix révisé.

dans laquelle lo et n sont les valeurs prises par l'index de référence l respectivement au mois zéro et au mois

n. P(n) est le prix révisé.

Le mois « n » retenu est le mois de présentation de la demande de paiement.

L'index de référence l, publiés au Moniteur des Travaux Publics ou au Ministère de l'Ecologie et Développement

durable, des Transports et du Logement est l'index SYN syntec.

Le coefficient de révision comporte trois décimales et est arrondi au millième supérieur.

Lorsqu'une révision est effectuée provisoirement en utilisant une valeur d'index antérieure à celle qui doit être

appliquée, il n'est procédé à aucune autre révision avant la révision définitive, laquelle intervient lors du premier

règlement qui suit la parution de l'index correspondant.



AR PREFECTURE
030-200034692-20230626-DEL97_2023-DE
RSPV. 1s. 26/10/2023

- Les avances suivantes répondront aux besoins de trésoreries pour les 3 prochains mois sur la base du prévisionnel établi par le mandataire.
- Elles seront versées par le mandataire quand le mandataire justifiera 100% des paiements effectués, découlant de l'avance N-2.
- L'avance consentie sera ensuite réajustée périodiquement.

Conséquences des retards de paiement

En aucun cas le Mandataire ne pourra être tenu pour responsable des conséquences du retard dans le paiement des entreprises ou d'autres tiers du fait notamment du retard de la Collectivité à verser les avances nécessaires aux règlements, ou de délais constatés pour se procurer les fonds nécessaires au préfinancement qui ne seraient pas le fait du Mandataire.

Délai de paiement des avances

Le Mandant procédera au paiement des avances susvisées dans les 30 jours suivant la réception de la demande. En cas de désaccord entre le maître d'ouvrage et le mandataire sur le montant des sommes dues, le maître d'ouvrage règle, dans le délai ci-dessus, les sommes qu'il a admises. Le complément éventuel est réglé après règlement du désaccord.

Remboursement des avances

Dans le cas où les avances perçues par le mandataire ne seraient pas intégralement dépensées pour les besoins de l'opération, le mandataire effectuera le remboursement 30 jours après l'approbation de la reddition des comptes.

6.3 PREFINANCEMENT

Afin de faciliter le déroulement de l'opération et en cas d'insuffisance ponctuelle des avances, le Mandant peut demander au mandataire, si ses disponibilités le lui permettent, d'assurer le préfinancement d'une partie des dépenses dans la limite d'un montant et d'une durée explicitement indiqués dans sa demande. Le Mandant s'oblige à rembourser le Mandataire au plus tard dans les 12 mois du règlement de la dépense par le Mandataire.

Le Mandant paiera ou remboursera au Mandataire le montant des charges financières qu'il aura supportées pour assurer ce préfinancement.

Le coût de ce préfinancement, effectué d'ordre et pour compte du Mandant, sera égal au coût auquel le Mandataire se sera procuré effectivement les fonds ou, en cas de prélèvement sur les disponibilités du Mandataire au taux légal.

Passé le délai prévu ci-dessus pour le remboursement du préfinancement, les sommes dues par le Mandant seront majorées, de plein droit et sans qu'il y ait besoin d'une mise en demeure, d'un intérêt moratoire égal à cinq pour cent par an en cas de prélèvement sur les disponibilités du Mandataire ou égal au taux d'intérêt moratoire de l'organisme tiers en cas de recours à un préfinancement extérieur.

6.4 GESTION DE TRESORERIE

La trésorerie de l'opération doit être la plus cohérente possible avec l'avancement physique réel de l'opération. Les frais et produits financiers résultant de la situation de ce compte sont déterminés comme suit.

6.5 FRAIS FINANCIERS

Lorsque le compte dédié est débiteur, le coût du préfinancement effectué, d'ordre et pour le compte de la collectivité qui en doit le règlement, est égal au coût effectif auquel le mandataire se procure les fonds ou est susceptible de se les procurer auprès de son établissement bancaire. Le coût des frais financiers est imputé à l'opération.

AR PREFECTURE
030-200034692-20230626-DEL97_2023-DE
RSPV. 1s. 26/10/2023

5.3 MODALITES DE PaiEMENT - CALCUL DES ACOMPTES

La rémunération sera facturée au fur et à mesure de l'avancement des études et travaux, imputée au compte de l'opération suivant la répartition ci-dessous :

La rémunération forfaitaire sera facturée au fur et à mesure de l'avancement des études et travaux suivant la répartition ci-après :

- 10% du montant global et forfaitaire lors de la remise actualisée du programme
- 10% du montant global et forfaitaire lors de la signature de la convention SNCF
- 5% du montant global et forfaitaire lors de la remise du dossier de consultation de maîtrise d'œuvre,
- 5% du montant global et forfaitaire lors de la signature du marché de maîtrise d'œuvre
- 15 % du montant global et forfaitaire lors de la remise de l'AVP,
- 40 % du montant global et forfaitaire pendant la phase de réalisation (facturé au prorata des 15 mois de travaux),
- 10% du montant global et forfaitaire à la réception,
- 3% du montant global et forfaitaire à la fin de la garantie de parfait achèvement,
- 2% du montant global et forfaitaire à la remise de la reddition des comptes.

ARTICLE 6. MODALITES DE FINANCEMENT ET DE REGLEMENT DES DEPENSES ENGAGEES AU NOM ET POUR LE COMPTE DU MANDANT PAR LE MANDATAIRE

7.1 FINANCEMENT

Le Mandant supportera seul la charge des dépenses engagées par le Mandataire telles que déterminées ci-dessus, dans le cadre des missions définies dans le présent document. Il s'engage à assurer le financement de l'opération selon l'échéancier prévisionnel des dépenses.

Le maître d'ouvrage versera par avance les fonds nécessaires au paiement des dépenses suivant l'échéancier prévisionnel que le titulaire lui remettra. L'échéancier prévisionnel peut faire l'objet de mises à jour au fur et à mesure du déroulement de l'opération.

Le Mandant avancera au Mandataire les fonds nécessaires aux dépenses à payer ou lui remboursera les dépenses payées d'ordre et pour compte dans les conditions définies ci-après.

6.2 AVANCE

Le mandataire est chargé de procéder au paiement des dépenses pour le compte du Mandant au moyen des sommes que celui-ci aura mis à sa disposition. L'échéancier prévisionnel de versement d'avances, de dépenses et de trésorerie, sur la base du bilan prévisionnel de l'opération est en annexe 2 (2.1 et 2.2).

Cet échéancier indique un cadencement des dépenses pour tenir compte au plus près de l'état d'avancement de l'opération et de la trésorerie mise à la disposition du mandataire, de manière à maintenir la trésorerie globale de l'opération à un niveau positif.

Dans le mois suivant l'entrée en vigueur de la présente convention, une avance égale à 50 000 € sera versée par le Mandant au Mandataire.

L'avance ainsi consentie sera réajustée périodiquement à l'occasion de chaque mise à jour de l'échéancier prévisionnel des dépenses et recettes de telle sorte que l'avance corresponde aux besoins de trésorerie du mandataire durant la période à venir jusqu'à la mise à jour suivante de l'échéancier et des prévisions de besoins en trésorerie.

Lorsque le Mandataire pourra justifier d'une consommation de l'avance initiale à hauteur de 80%, une avance correspondant aux besoins de trésorerie du Mandataire durant les trois prochains mois sera établie sur la base du prévisionnel.

Au cas où les fonds versés par la collectivité sont d'un montant supérieur au règlement des dépenses constatées quotidiennement, les disponibilités de trésorerie du compte dédié ainsi dégagées portent intérêt au profit de l'opération aux conditions de rémunération des placements habituels du mandataire. Les produits correspondants sont imputés à l'opération.

ARTICLE 7. CONSTATATION DE L'ACHEVEMENT DES MISSIONS DU MANDATAIRE

Le mandataire assurera sa mission jusqu'à l'expiration du délai initial de la garantie de parfait achèvement en tenant compte de la prolongation éventuelle de ce délai.

Au cas où des réserves auraient été faites à la réception ou des désordres dénoncés pendant la période de parfait achèvement, il appartiendra au mandataire de suivre la levée de ces réserves ou la réparation des désordres jusqu'à l'expiration de la période de parfait achèvement, période de prolongation incluse. Le mandataire adressera à la collectivité copie du procès-verbal de levée des réserves ou désordres.

Toutefois, au cas où la levée de ces réserves ou la réparation de ces désordres n'auraient pas été obtenues à l'expiration de la période de parfait achèvement, la mission du mandataire se poursuivra jusqu'à la levée des réserves ou la réparation des désordres.

A l'issue de cette période de parfait achèvement éventuellement prolongée, le mandataire demandera à la collectivité le constat de l'achèvement de sa mission technique. La collectivité notifiera au mandataire son acceptation de cet achèvement dans le délai d'un mois. A défaut de réponse, cette acceptation sera réputée acquise à l'issue de ce délai.

ARTICLE 8. CONTROLE DU DEROULEMENT PAR LA COLLECTIVITE

La collectivité sera tenue étroitement informée par le mandataire du déroulement de sa mission.

Le mandataire remettra les pièces suivantes :

- Les marchés au fur et à mesure des engagements, notifications, ordre de service (OS), actes modificatifs éventuels, situations, etc.
- Un état récapitulatif de l'ensemble des dépenses engagées depuis le début de l'opération par grands postes de dépenses tels qu'identifiés dans le bilan prévisionnel, le détail des paiements faits depuis le début de l'opération, le détail des paiements faits au cours du mois en cours... de manière à avoir toujours la comparaison entre le bilan prévisionnel et l'exécution de l'opération.

Toute demande de pièce justificative complémentaire ou manquante ou tout élément d'explication sollicité par la collectivité doit donner lieu à une réponse dans un délai de 15 (quinze) jours à compter de la réception de la demande.

Pendant toute la durée du contrat, le mandataire transmettra au maître d'ouvrage dès connaissance, les événements marqués intervenus ou à prévoir, ainsi que des propositions pour les éventuelles décisions à prendre par le maître d'ouvrage pour permettre la poursuite de l'opération dans de bonnes conditions.

Le maître d'ouvrage doit faire connaître son accord et ses observations dans le délai de 15 jours après réception. A défaut, le maître d'ouvrage est réputé avoir accepté les éléments du dossier remis par le mandataire. Toutefois, si l'une des contestations ou des propositions du mandataire conduit à remettre en cause le programme, l'estimation financière prévisionnelle ou le calendrier annexé à la présente convention, le mandataire ne peut se prévaloir d'un accord tacite du maître d'ouvrage et doit donc obtenir l'accord expresse de celui-ci, et si nécessaire la passation d'un avenant.

Les représentants de la collectivité pourront suivre les chantiers, y accéder à tout moment et consulter les

pièces techniques. Toutefois, la collectivité ne pourra faire ses observations qu'au mandataire et en aucun cas aux titulaires des contrats.

La collectivité aura le droit de faire procéder à toutes vérifications qu'elle jugera utiles pour s'assurer que les clauses de la présente convention soient régulièrement observées et que ses intérêts sont sauvegardés.

D'autres contrôles peuvent intervenir sur une opération, notamment lorsqu'elle donne lieu à des financements extérieurs (autres collectivités, Union Européenne, Etat ...). Le mandataire doit apporter toutes les informations et documents nécessaires à l'exercice de ce contrôle.

ARTICLE 9. CONTROLE COMPTABLE ET FINANCIER PAR LA COLLECTIVITE, BILAN ET PLAN DE TRESORERIE PREVISIONNELS, REDDITION DES COMPTES

Le mandataire tient les comptes des opérations réalisées pour le compte de la Collectivité dans le cadre de la présente convention d'une façon distincte de sa propre comptabilité. Il adresse annuellement un compte-rendu financier comportant notamment :

- un bilan financier prévisionnel actualisé faisant apparaître d'une part, l'état des réalisations en dépenses (et en recettes le cas échéant), et d'autre part, l'estimation des dépenses (et, le cas échéant, des recettes) restant à réaliser ;
- un plan de trésorerie actualisé faisant apparaître l'échéancier des dépenses (et des recettes éventuelles).

Le mandataire remet un état récapitulatif de toutes les dépenses et, le cas échéant, des recettes, à l'achèvement de l'opération. L'acceptation par le Mandant de la reddition définitive des comptes vaut constatation de l'achèvement de la mission du Mandataire sur le plan financier et quitus global de sa mission.

Le mandataire s'engage à notifier, par lettre recommandée avec accusé de réception au Mandant, cette reddition définitive des comptes au plus tard dans le délai de un an à compter du dernier décompte général et définitif des contractants, et ce indépendamment des redditions de comptes partielles et annuelles. Le Mandant notifiera son acceptation de cette reddition des comptes dans les trois mois, cette acceptation étant réputée acquise à défaut de réponse dans ce délai.

ARTICLE 10. PENALITES

Sans préjudice de l'application de l'article 11.2 du présent document, le mandataire sera responsable de sa mission dans les conditions définies au présent contrat et ses annexes.

En cas de manquement du mandataire à ses obligations, le Maître de l'ouvrage se réserve le droit de lui appliquer des pénalités sur sa rémunération.

L'ensemble des pénalités défini ci-après, sont applicables après mise en demeure préalable adressée par la collectivité.

Ces pénalités forfaitaires et non révisables seront applicables selon les modalités suivantes :

- Retard dans la production des rapports d'approbation des avant projets et du projet : 100 € par jour calendrier de retard ;
- La passation des marchés en cas d'erreur exclusivement imputable au mandataire, nécessitant l'envoi d'une nouvelle publicité, le mandataire supportera l'intégralité des frais inhérents ;
- En cas de retard de paiement, par la faute du mandataire, des sommes dues aux titulaires des contrats conclus au nom et pour le compte de la collectivité, les intérêts moratoires versés restent à la charge exclusive du mandataire à titre de pénalités,

En cas de dépassement de l'enveloppe financière prévisionnelle du fait du mandataire sans en informer le mandat, le mandataire subira une pénalité de 10% de sa rémunération ;

- En cas d'absence à une des réunions pour laquelle le mandataire est convoqué par écrit, il pourra être fait application d'une pénalité de 100 € par absence non dûment justifiée auprès du maître d'ouvrage ;
- En cas d'absence non excusée à une des réunions préalables à la réception telles que prévues, il sera fait application d'une pénalité forfaitaire de 200 € par absence.

Aucune pénalité ne pourra être prononcée sans que le Mandataire ait été à même de présenter ses observations.

ARTICLE 11. RESILIATION

11.1 RESILIATION SANS FAUTE

La collectivité peut résilier sans préavis le présent contrat notamment au stade de l'approbation des avant-projets et après la consultation des entreprises.

Elle peut également le résilier pendant la phase de réalisation des travaux, moyennant le respect d'un préavis de trois mois. Dans tous les cas, la collectivité devra régler immédiatement au mandataire la totalité des sommes qui lui sont dues en remboursement des dépenses et frais financiers engagés d'ordre et pour compte et à titre de rémunération pour la mission accomplie. Elle devra assurer la continuation de tous les contrats passés par le Mandataire pour la réalisation de sa mission et faire son affaire des éventuelles indemnités dues pour résiliation anticipée des dits contrats. En outre, le Mandataire aura droit à une indemnité forfaitaire fixée à 5 % de la rémunération dont il se trouve privé du fait de la résiliation anticipée du contrat, le cas échéant majorée dans le cas où le Mandataire justifie d'un préjudice supérieur.

11.2 RESILIATION POUR FAUTE DU MANDATAIRE

Dans le cas de carence avérée du mandataire dans l'accomplissement de sa mission et après mise en demeure infructueuse pendant un délai de un mois, le maître d'ouvrage peut résilier le présent contrat sans indemnité pour le mandataire qui subit en outre une réfaction égale à 10 % de la part de rémunération restant due au regard des prestations déjà exécutées.

Dans tous les cas, la collectivité devra régler immédiatement au mandataire la totalité des sommes qui lui sont dues en remboursement des dépenses et frais financiers engagés d'ordre et pour compte et à titre de rémunération pour la mission accomplie. Elle devra assurer la continuation de tous les contrats passés par le Mandataire pour la réalisation de sa mission et faire son affaire des éventuelles indemnités dues pour résiliation anticipée des dits contrats.

11.3 RESILIATION POUR FAUTE DU MANDANT

Dans le cas où le maître d'ouvrage ne respecte pas ses obligations (financement de l'opération, non versement des avances...), le mandataire après mise en demeure restée totalement infructueuse pendant un mois minimum, a droit à la résiliation du présent marché avec indemnité de 15 % du forfait de rémunération restant à payer.

ARTICLE 12. CONTRÔLE ANALOGUE

Le présent article vise à fixer entre la SPL et la Collectivité pour la réalisation de la présente convention la relation in house.

La collectivité sera tenue d'être informée par le Mandataire du déroulement de sa mission selon les dispositions précitées. Le maître d'ouvrage sera invité aux réunions de suivi de l'opération chaque fois que nécessaire et au minimum au démarrage de chaque partie technique d'importance (AVP, PRO, DCE, première réunion de chantier).

Un comité de pilotage sera mis en place. Une réunion préalable permettra de définir l'organisation du comité de pilotage, ses modes de fonctionnement et la définition des procédures de travail. Les représentants de la collectivité et de la SPL en établiront la composition (élus, techniciens, ...) et les modalités de fonctionnement. Les rencontres du comité de pilotage auront lieu en règle générale une fois tous les six mois à minima, sur chantier ou dans les locaux de la SPL. Elles pourraient toutefois être plus fréquentes en cas de besoin lors de moments clés du projet. Le mandataire sera tenu de participer aux travaux de ce comité dont il assurera également le secrétariat. Il procédera, notamment, aux convocations de ses membres (courriel) et à l'élaboration des comptes rendus des réunions du comité. Cette instance devra être informée des conditions de déroulement de l'opération en termes notamment, de technique, de coûts et de délais. Le comité de pilotage est, outre une instance de décision, un lieu d'échanges entre le mandant et le mandataire permettant notamment à celui-ci d'obtenir du maître d'ouvrage toute instruction relative à la réalisation de l'opération et facilitant la prise de décision.

Au cours du comité de pilotage seront notamment étudiés :

- Les points marquants survenus au cours de la période écoulée,
- Le suivi du calendrier des études et des travaux,
- Le suivi des activités en cours et la planification des activités à venir,
- Le suivi financier et la gestion prévisionnelle,
- L'état d'avancement de l'opération, les événements marquants intervenus ou à prévoir, ainsi que des propositions pour les éventuelles décisions à prendre par le maître de l'ouvrage pour permettre la poursuite de l'opération dans de bonnes conditions,
- Les divers sujets relatifs au bon déroulement de l'opération.

ARTICLE 13. LITIGES

En cas de désaccord relatif à la validité, l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties conviennent de privilégier la voie d'un règlement amiable. A défaut d'avoir pu aboutir à un tel règlement dans un délai raisonnable, le Tribunal Administratif de Nîmes pourra être saisi par l'une ou l'autre des parties.

ARTICLE 14. CLAUSES DE REEXAMEN

Les conditions d'exécution financière de la convention pourront être adaptées en cas de survenance d'événements susceptibles d'altérer l'équilibre financier du marché en cours d'exécution. Et notamment, les parties pourront demander un réexamen de cette convention et en particulier de sa rémunération dans le cas où :

- la durée de la phase étude se trouvait prorogée ou diminuée;
- pour tous mois supplémentaire de la durée du chantier ou en cas de réduction de sa durée prévisionnelle;
- augmentation de l'enveloppe budgétaire ;
- le phasage des travaux et notamment la non conduction concomitante des phases Ouest et Est ;

AR PREFECTURE
030-200034692-20201012-DEL133_2020-DE
RSPM Le 26/10/2020

[Cachet(s) + signature(s) en original]

avis au comité de l'Établissement Public de Sécurité Ferroviaire était défavorable au calendrier de travaux proposé (valant suspension du mandat) et plus globalement tout impact sur les modalités de réalisation des projets imputables à la SNCF ;

la durée de la Garantie de Parfait Achèvement se trouvait prorogée.

Par ailleurs, le Mandant pourra demander une assistance plus importantes pour les démarches foncières après les premières phases d'études. Le présent mandat fera l'objet d'un avenant spécifique sur ce point sur la base d'un temps passé.

ARTICLE 15. ANNEXES

- Annexe 1 : Programme
- Annexe 2 : Enveloppe financière prévisionnelle globale / Planning prévisionnel / Echancier de trésorerie

Fait à Bagnols-sur-Cèze, le 18.10.20
EN DEUX ORIGINAUX

Communauté de Communes du Gard Rhodanien

Monsieur le Président

Jean Christian Rey

SPL 30

Le Directeur Général Délégué
Vincent DELORME



SPL 30
443 rue Orange-Basse
30038 NIMES Cedex 1
Tél. 04 66 38 23 40
RCS Nîmes 810 797 761

Le Directeur Général Délégué déclare avoir reçu :

NOTIFICATION DU CONTRAT

en main propre

par courrier

le :

Le titulaire : La SPL

Le Directeur Général Délégué

Monsieur Vincent DELORME

Mandat pour la réalisation d'un PEM

21/22

Envoyé en préfecture le 06/07/2023

Reçu en préfecture le 06/07/2023

Publié le 06/07/2023

ID : 030-200034692-20230626-DEL97_2023-DE



22/22

Mandat pour la réalisation d'un PEM

Création du PEM de Bagnols-sur-Cèze
Ville de Bagnols-sur-Cèze

Maître d'ouvrage : CA GARD RHODANIEN
Mandatitaire : SPL30

BILAN FINANCIER PREVISTIONNEL Phases 1 à 3

	Estimation en € HT	TVA 20 %	Coût en € TTC
ETUDES PREALABLES			
Complément topographique	8 333,33	1 666,67	10 000,00
Sondages de sol	12 500,00	2 500,00	15 000,00
Fouilles archéologiques (selon résultats salines)	0,00	0,00	0,00
Frais de concours	0,00	0,00	0,00
Divers et imprévus	4 166,67	833,33	5 000,00
TOTAL ETUDES PREALABLES	25 000,00	5 000,00	30 000,00
TOTAL TRAVAUX			
Travaux base marché	2 764 750,00	552 950,00	3 317 700,00
Révision	103 217,33	20 643,47	123 860,80
Avenants	61 438,89	12 287,78	73 726,67
Divers et imprévus	193 532,50	38 706,50	232 239,00
TOTAL TRAVAUX	3 122 938,72	624 587,74	3 747 526,47
TOTAL HONORAIRES			
Maîtrise d'œuvre	166 885,00	33 377,00	200 262,00
OPC	13 823,75	2 764,75	16 588,50
Coordonnateur SPS	16 035,55	3 207,11	19 242,66
Révision	17 540,70	3 508,14	21 048,84
TOTAL HONORAIRES	224 951,64	44 990,33	269 941,96
FRAIS DIVERS			
Publicités et Tirages	2 500,00	500,00	3 000,00
Assurances	0,00	/	0,00
Huissiers	833,33	166,67	1 000,00
TOTAL FRAIS DIVERS	3 333,33	666,67	4 000,00
TOTAL GENERAL HONORAIRES/ TRAVAUX & DIVERS	3 676 223,69	675 244,74	4 051 468,43
MANDATAIRE	146 778,12	29 355,62	176 133,74
TOTAL OPERATION	3 529 445,57	645 890,12	4 175 335,69

Création du PEM de Bagnols-sur-Cèze
Ville de Bagnols-sur-Cèze

Maître d'ouvrage : CA GARD RHODANIEN
Mandatitaire : SPL30



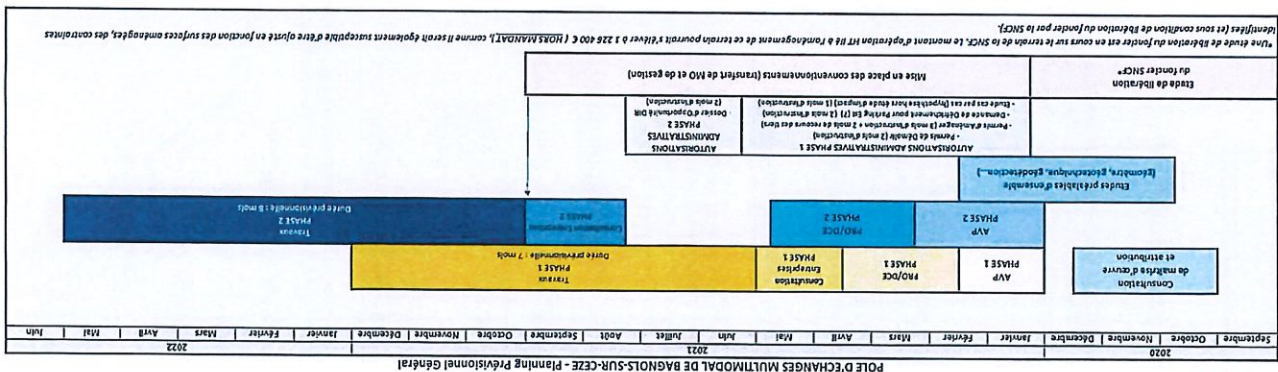
AR PREFECTURE
 030-200034692-20230626-DEL97_2023-DE
 Regu le 26/11/2023



Pour la réalisation du Pôle
 d'Echange Multimodal
 de Bagnols-sur-Cèze



SPL30
 442 rue Georges Besse 30035 NIMES Cedex 1
 T. 04 66 38 23 40 — contact@territoire30.com
 www.territoire30.com



Le présent avenant est conclu entre :

D'une part,
La Communauté d'Agglomération du Gard Rhodanien,
représentée par son Président, habilité en vertu de la délibération en date du
désignée dans ce marché, suivant les cas, par les termes « la Collectivité », « le Maître d'ouvrage » ou « le Mandant »,
ET
D'autre part,
La société dénommée SPL 30, société publique locale à conseil d'administration au capital de 225 000€, dont le siège est au 442 rue Georges Besse, 30035 Nîmes, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Nîmes sous le numéro 810 797 761, représentée par Monsieur Vincent DELORME, agissant en qualité de Directeur Général Délégué.
Ci-après désignée « la SPL » ou « le mandataire »

ARTICLE 1. OBJET DE L'AVENANT

Le présent avenant a pour objet de rectifier la rémunération du mandataire suite à une erreur matérielle. La rémunération dans la convention de mandat signée a été fixée à 115 500 € HT alors que les parties étaient convenues que cette rémunération s'éleverait à la somme de 146 775, 00 € HT afin de tenir compte notamment des phasages de cette opération et de sa complexité.

ARTICLE 2. REMUNERATION DU MANDATAIRE

L'article 5.1 de la convention de mandat est modifié comme suit :

La rémunération du Mandataire est fixée à

Montant hors taxes :	146 775 €
Montant TVA :	29 355 €
Montant TTC :	176 130 €

ARTICLE 3. CLAUSES DIVERSES

Toutes les autres clauses du contrat initial non modifiées par le présent avenant demeurent applicables. Le présent avenant prendra effet à compter de sa date de notification.

Fait à Bagnols-sur-Cèze, le **26 NOV. 2020**

EN DEUX ORIGINAUX

Communauté de Communes du Gard Rhodanien
Monsieur le Président
Le Président
Jean Christian REY



Mandat pour la réalisation d'un PEM

La SPL 30
Le Directeur Général Délégué

Vincent DELORME

SPL 30
442 rue Georges Besse
30035 Nîmes Cedex 1
Tél. 04 69 38 23 40
RCS Nîmes 810 797 761

Le Directeur Général Délégué déclare avoir reçu :

NOTIFICATION DE L'AVENANT

en main propre
 par courrier

le : 03/12/20

La SPL
Le Directeur Général Délégué
Monsieur Vincent DELORME
SPL 30
442 rue Georges Besse
30035 Nîmes Cedex 1
Tél. 04 69 38 23 40
RCS Nîmes 810 797 761

[Cachet(s) + signature(s) en original]



AR. PREFECTURE

030-200034692-20230126-DEC29_2020-RU
Reçu le 26/11/2023



DECISION DU PRESIDENT N°29/2020

Objet : Signature d'un avenant n°1 au contrat de mandat de maîtrise d'ouvrage pour la réalisation du pôle d'échange multimodal de Bagnols-sur-Cèze avec SPL30.

Le président de la communauté d'agglomération du Gard rhodanien :

Vu le code général des collectivités territoriales,
Vu le Code de la Commande Publique et notamment son article L251.1-1 cadrant la quasi-régie en la matière,
Vu la délibération du conseil communautaire en date du 09 juillet 2020 relative à la délégation du conseil communautaire au président,
Vu la délibération n°133/2020 en date du 12 octobre 2020 par laquelle le conseil communautaire a approuvé la passation de contrats de mandat de maîtrise d'ouvrage pour la réalisation du pôle d'échange multimodal de Bagnols-sur-Cèze, notamment, avec SPL30,
Considérant que suite à de multiples échanges avec le mandataire et tenant compte des phasages de l'opération et de sa complexité quant à la maîtrise d'ouvrage dans le cadre de la réalisation du pôle d'échange multimodal de Bagnols-sur-Cèze,

DECIDE :

De signer un avenant n°1 au contrat de mandat de maîtrise d'ouvrage pour la réalisation du pôle d'échange multimodal de Bagnols-sur-Cèze avec SPL30, qui modifie la rémunération de SPL30 pour la bonne exécution de son mandat de maîtrise d'ouvrage pour la réalisation du pôle d'échange multimodal de Bagnols-sur-Cèze. Précise que la rémunération s'éleva à la somme de 146 775,00 euros Hors Taxe.

Fait à Bagnols-sur-Cèze, le 26 NOV. 2020

Le président
Jean Christian REY



Acte rendu exécutoire après dépôt en préfecture
Et publication le 26 NOV. 2020

Communauté d'Agglomération du Gard Rhodanien
DEPARTEMENT DU GARD Arrondissement de Nîmes

Envoyé en préfecture le 06/07/2023

Reçu en préfecture le 06/07/2023

Publié le 06/07/2023

ID : 030-200034692-20230626-DEL97_2023-DE





Le présent avenant est conclu entre :

D'une part,

La Communauté d'Agglomération du Gard Rhodanien,

Représentée par son **Président**....., habilité en vertu de la délibération en date duet désignée dans ce marché, suivant les cas, par les termes « la Collectivité », « le Maître d'ouvrage » ou « le Mandant ».

ET

D'autre part,

La société dénommée SPL 30, société publique locale à conseil d'administration au capital de 225 000€, dont le siège est au 442 rue Georges Besse, 30035 Nîmes, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Nîmes sous le numéro 810 797 764, représentée par Monsieur Vincent DELORME, agissant en qualité de Directeur Général Délégué.

Ci-après désignée « la SPL » ou « le mandataire »

ARTICLE 1. OBJET DE L'AVENANT

**Pour la réalisation du Pôle
d'Echange Multimodal
de Bagnols-sur-Cèze**

**AVENANT N°1 AU CONTRAT DE
MANDAT
DE MAITRISE D'OUVRAGE**

Le présent avenant a pour objet de rectifier la rémunération du mandataire suite à une erreur matérielle. La rémunération dans la convention de mandat signée a été fixée à 115 500 € HT alors que les parties étaient convenues que cette rémunération s'éleverait à la somme de 146 775, 00 € HT afin de tenir compte notamment des passages de cette opération et de sa complexité.

ARTICLE 2. REMUNERATION DU MANDATAIRE

L'article 5.1 de la convention de mandat est modifié comme suit :

La rémunération du Mandataire est fixée à
Montant hors taxes : 146 775 €
Montant TVA : 29 355 €
Montant TTC : 176 130 €

ARTICLE 3. CLAUSES DIVERSES

Toutes les autres clauses du contrat initial non modifiées par le présent avenant demeurent applicables. Le présent avenant prendra effet à compter de sa date de notification.

Fait à Bagnols-sur-Cèze, le **26 NOV. 2020**

EN DEUX ORIGINAUX

SPL30
442 rue Georges Besse 30035 NIMES Cedex 1
T. 04 66 38 23 40 – contact@territoire30.com
www.territoire30.com

Territoire
30
GIE - SEGARD - SPL30

Communauté de Communes du Gard Rhodanien
Monsieur le Président
Le Président
Jean Christian REY



Mandat pour la réalisation du PGM

La SPL 30
Le Directeur Général Délégué

Vincent DELORME

2/3

SPL 30
442 rue Georges Besse
30035 NIMES Cedex 1
Tél. 04 66 38 23 40
RCB Nîmes 810 797 761



AR. PREFECTURE
030-200034692-20230626-DEC29_2023-RU
Reçu le 26/11/2020



DECISION DU PRESIDENT N°99/2020

Objet : Signature d'un avenant n°1 au contrat de mandat de maîtrise d'ouvrage pour la réalisation du pôle d'échange multimodal de Bagnols-sur-Cèze avec SPL30.

Le président de la communauté d'agglomération du Gard rhodanien :

Vu le code général des collectivités territoriales,
Vu le Code de la Commande Publique et notamment son article L2511-1 cadrant la quasi-régie en la matière,
Vu la délibération du conseil communautaire en date du 09 juillet 2020 relative à la délégation du conseil communautaire au président,
Vu la délibération n°133/2020 en date du 12 octobre 2020 par laquelle le conseil communautaire a approuvé la passation de contrats de mandat de maîtrise d'ouvrage pour la réalisation du pôle d'échange multimodal de Bagnols-sur-Cèze, notamment, avec SPL30,
Considérant que suite à de multiples échanges avec le mandataire et tenant compte des phases de l'opération et de sa complexité quant à la maîtrise d'ouvrage dans le cadre de la réalisation du pôle d'échange multimodal de Bagnols-sur-Cèze,

DECIDE :

De signer un avenant n°1 au contrat de de mandat de maîtrise d'ouvrage pour la réalisation du pôle d'échange multimodal de Bagnols-sur-Cèze avec SPL30, qui modifie la rémunération de SPL30 pour la bonne exécution de son mandat de maîtrise d'ouvrage pour la réalisation du pôle d'échange multimodal de Bagnols-sur-Cèze. Précise que la rémunération s'élèvera à la somme de 146 775,00 euros Hors Taxe.

Fait à Bagnols-sur-Cèze, le 26 NOV. 2020

Le président
Jean Christian REY



Acte rendu exécutoire après dépôt en préfecture
Et publication le 26 NOV. 2020

Communauté d'Agglomération du Gard Rhodanien
DEPARTEMENT DU GARD Arrondissement de Nîmes

AR. PREFECTURE
030-200034692-20230626-DEC29_2023-RU
Reçu le 26/11/2020

Le Directeur Général Délégué déclare avoir reçu :

NOTIFICATION DE L'AVENANT

en main propre

par courrier

le : 23/11/2020

La SPL
Le Directeur Général Délégué
Monsieur Vincent DELORME

[Cachet(s) + signature(s) en original]

SPL 30
442 rue Georges Besse
30035 NIMES Cedex 1
Tél. 04 68 38 23 40
RCS Nîmes 810 787 761

Envoyé en préfecture le 06/07/2023

Reçu en préfecture le 06/07/2023

Publié le 06/07/2023

ID : 030-200034692-20230626-DEL97_2023-DE



REÇU LE :

23 FEV. 2023