

Fiche de poste
Chargé de suivi des procédures réglementaires

ORGANISATION

Environnement du poste	Pôle de l'Environnement / Service Eau et Assainissement
Catégorie :	A ou B
Famille : Filière :	Ingénieur ou Technicien principal / Attaché ou Rédacteur principal Technique / Administrative
Supérieur hiérarchique direct (N+1)	Le chef du service Eau et Assainissement

MISSION GENERALE

<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au respect des exigences réglementaires en matière d'eau potable et d'assainissement • Suivre le bon déroulement des procédures réglementaires auprès des services de l'Etat • Suivre les études structurantes (schémas directeurs) en collaboration avec les chefs de secteur et les différents partenaires.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

<p>1. Suivi des obligations réglementaires sur les différents systèmes d'assainissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostic permanent / diagnostic vers l'amont • Suivi RSDE • Analyses de risque de défaillance • Contrôle des dispositifs d'autosurveillance / Bilans annuels de fonctionnement • Suivi des non-conformités des systèmes d'assainissement et de la mise en œuvre des actions correctrices en étant l'interlocuteur privilégié de la DDTM / DREAL • Suivi des procédures pour les nouveaux ouvrages et régularisation des ouvrages existants (dossiers loi sur l'eau ...) • Déclarations agence de l'eau, et remplissage SISPEA, Mesure des Rejets et Vers'eau • Suivi et renouvellement des conventions de dépotage / rejet <p>2. Suivi des obligations réglementaires sur les différents systèmes d'eau potable</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lancement des études CVM • Suivi du contrôle sanitaire et des non-conformités • Dossiers Loi sur l'eau et au titre du Code de la santé Publique • Relations avec les services de l'état concernés Agence de l'Eau, ARS, DDTM et DREAL sur les dossiers suivis • En collaboration avec les chefs de secteur, lancement et suivi des procédures de DUP pour les nouvelles ressources ou régularisation de ressources existantes • Déclaration et suivi agence de l'eau et DDTM • PGSSSE <p>3. Suivi des études et chantiers majeurs menés par la Communauté d'Agglomération</p> <ul style="list-style-type: none"> • En collaboration avec les chefs de secteur, suivi du déroulé des Schémas directeurs d'eau potable et d'assainissement de l'Agglomération, participation aux comités de pilotage avec les services de l'Etat et les financeurs • Préparation des dossiers de déclaration ou d'autorisation, suivi des dossiers en cours d'instruction auprès de la DDTM ou de la DREAL, préparation des enquêtes publiques, représentation de l'Agglomération au CODERST • Appui technique et réglementaire sur les chantiers majeurs de l'agglomération faisant appel à un volet réglementaire spécifique et complexe, <p>4. Rédaction des RPQS</p> <ul style="list-style-type: none"> • En collaboration avec les chefs de secteur et sur la base des Rapports Annuels des délégataires existants, rédaction des Rapports annuels sur le Prix et la Qualité des Services d'eau potable et d'assainissement <p>5. Tarification de l'eau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Détermination des tarifs de l'eau et de l'assainissement • Travail sur la mise en place d'une tarification adaptée/progressive
--

- Contrôle de la bonne application des tarifs par les délégataires/partenaires
- Préparation des factures type 120 m³

6. Missions diverses

- Participation aux Commissions Eau et assainissement et aux Conseils d'Exploitation et rédaction des comptes-rendus
- Participation aux comités sécheresse
- [Participation aux études de prospection de l'Agglomération en liaison avec les missions engagées : REUT...](#)
- Rédaction des projets de délibérations en partenariat avec la Cheffe de service
- Assistance et conseil auprès des élus

MISSIONS ET ACTIVITES ANNEXES

- Suppléer le Chef de service en son absence

COMPETENCES REQUISES

Savoirs (Connaissances théoriques générales ou spécialisées)	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances en matière de transport et traitement de l'eau potable et des eaux usées • Connaissance de l'environnement réglementaire lié à l'eau et à l'assainissement, et notamment la LEMA • Connaissance de base en termes de commande publique • Connaissance en termes de maîtrise d'œuvre dans les marchés publics
Savoir-faire (Méthodes de travail, connaissances de pratiques et de techniques correspondant à une expérience, habileté maîtrisée)	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de base des logiciels de bureautique (suite Office) • Utilisation du SIG
Savoir-être (Qualités personnelles liées au comportement de l'agent en situations professionnelles)	<ul style="list-style-type: none"> • Force de proposition • Réactivité • Diplomatie • Aisance relationnelle

CONDITIONS D'EXERCICE et RISQUES PROFESSIONNELS

Les missions sont réalisées en relation avec les agents du service Eau et Assainissement	
Lieu d'exercice	Territoire de la communauté d'Agglomération du Gard Rhodanien
Temps de travail hebdomadaire	36h00
Cycle de travail	Hebdomadaire
Contraintes liées au poste	Travail en bureau ; déplacements sur sites
Astreintes et permanences :	Horaires réguliers avec ponctuellement des réunions en fin d'après-midi
Requêtes spécifiques nécessaires à l'exercice de la fonction (habilitations, autorisations particulières, permis de conduire...)	Permis de conduire
Moyens mis à disposition	Véhicule, Téléphone
Risques associés aux missions	Risques liés aux installations de traitement de l'eau (eau potable et eaux usées)

Expérience souhaitée : 5 ans dans un poste similaire