

La communauté d'Agglomération du Gard rhodanien
RECRUTE

BPJEPS loisirs tous publics
En contrat d'apprentissage

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du service jeunesse, vous avez la charge de seconder le directeur sur l'organisation générale de l'accueil de loisirs. Vous avez également des fonctions d'animation : encadrer et animer des groupes d'enfants, concevoir et mettre en œuvre des projets d'animation.

Missions :

Fonctions de directeur/trice adjoint/e, missions en étroite collaboration et sous l'autorité du responsable de l'accueil de loisirs :

- Veiller à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique
- Assurer la sécurité physique, morale et affective de tous les participants
- Veiller au respect de la législation en vigueur
- Animer l'équipe d'animation : réunions de préparation, plannings d'activités
- Missions administratives (mise à jour des dossiers, inscriptions, pointages, plannings horaires, planification et réservations)
- Rôle de référent/e pour les enfants, familles et l'équipe d'animation
- Assurer la continuité de direction en l'absence du directeur (séjours de vacances, congés annuels)

Fonctions d'animateur/-trice :

- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des actions d'animation
- Encadrer et animer des groupes d'enfants
- Participer activement à tous les temps de l'accueil de loisirs
- Accueillir les enfants et les familles dans les meilleures conditions

Profil :

- Aisance relationnelle, capacité à animer et communiquer
- Utilisation courante informatique : Word, Excel, Power point, Outlook, domino
- Sens du service public Discrétion et devoir de réserve.
- Autonomie, organisation, réactivité, pédagogie.
- Sens du travail collaboratif.
- Force de proposition.

Type de contrat :

- Apprentissage.
- Postes à pourvoir à partir de septembre 2024,
- Rémunération : selon grille apprentis.

Spécificités :

Planning annualisé, pic d'activité le mercredi et pendant les vacances scolaires.

CANDIDATURES :

Elles devront comporter une lettre de motivation faisant référence aux caractéristiques du poste proposé et un curriculum vitae et être adressées avant le 15 avril 2024 à :

**Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Gard Rhodanien Service
des Ressources Humaines 1717, Route d'Avignon 30200 BAGNOLS SUR CEZE**
agglo@gardrhodanien.fr;

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter les ressources humaines au
04.66.79.01.02.