



## CONSULTATION SIMPLIFIEE PRESTATION DE COMMUNITY MANAGEMENT

Agglomération du Gard rhodanien  
Service pilote : Développement Economique

Date de lancement : 20 octobre 2025 – Clôture : 10 novembre 2025

### Objet de la consultation

L'Agglomération du Gard rhodanien lance une consultation en vue de confier une prestation annuelle de community management dédiée au **service Développement Économique**, visant à :

- Renforcer l'attractivité économique du territoire,
- Valoriser les savoir-faire locaux et les initiatives des entreprises,
- Soutenir les dynamiques économiques locales à travers une stratégie digitale performante et cohérente avec la communication globale de l'Agglomération et de ses différents acteurs (Office des Entreprises, Office du Tourisme Provence Occitane, Prov'Occ).

### Contexte

Le territoire dispose déjà d'une présence digitale significative sur Facebook, Instagram et LinkedIn, portée par :

- **L'Agglomération** : communication institutionnelle, événements culturels, actions de développement durable, besoins de recrutement, avec plus de 6 000 abonnés sur Facebook et des contenus réguliers (réels, vidéos informatives, publications engageantes).
- **L'Office des Entreprises** : promotion des initiatives économiques locales, événements professionnels, dispositifs d'accompagnement à la création et au développement d'entreprises, mise en avant des services tels que l'espace coworking ou la pépinière d'entreprises.
- **L'Office de Tourisme** : communication tournée vers les touristes mais également les habitants du territoire, mise en avant de l'activité de pleine nature, villages, adhérents.

Dans le cadre de sa démarche **Prov'Occ**, l'Agglomération souhaite renforcer la présence digitale dédiée à l'activité économique du territoire, en cohérence avec la communication institutionnelle globale, afin de :

- Valoriser les entreprises et les savoir-faire locaux,
- Attirer et fidéliser les talents,
- Faire connaître l'offre de service du territoire (notamment le kit de communication et le Pass Prov'Occ).

La stratégie de communication digitale doit gagner en cohérence, en impact et en capacité d'analyse. Les réseaux sociaux doivent devenir des outils structurés, capables de :

- Cibler les bonnes audiences (jeunes actifs, porteurs de projets, entreprises innovantes...).
- Valoriser les réussites locales et les opportunités économiques.



- Créer du lien entre les différents acteurs du territoire.
- Créer l'image et la notoriété de Provo'cc sur les réseaux sociaux
- Générer du trafic des pages Provo'cc vers des pages des partenaires, des ambassadeurs du territoire et des collectivités territoriales pour gagner en visibilité et créer sa propre image de marque.

## Objectifs de la mission

La mission confiée au prestataire doit se concentrer sur le **service Développement Économique**, tout en s'inscrivant dans la stratégie globale de communication de l'Agglomération du Gard Rhodanien, en assurant une charte graphique homogène et intégrant les différentes contraintes graphiques.

### 1. Définition de la stratégie éditoriale du service développement économique :

- Élaboration d'une ligne éditoriale cohérente avec les valeurs du territoire et les objectifs d'attractivité économique intégrant les contenus et formats déjà existants sur les différents canaux.
- Définition des rubriques, formats, et ton de communication spécifiques au service Développement économique.
- Définition du message et du ton de la publication en fonction du support de communication utilisé.
- Définition du message en fonction de la cible à sensibiliser en utilisant le réseau social adéquat.

### 2. Animation et gestion des contenus d'une page vitrine du territoire (Prov'Occ) :

- Création et publication de contenus attractifs (photos, vidéos, stories, réels), avec l'appui du service Développement économique et en lien avec les services communication et Tourisme.
- Interaction et fidélisation de la communauté (commentaires, messages privés, jeux concours etc.).
- Veille et valorisation des initiatives locales (suivre les comptes des partenaires)
- Définition, mise en œuvre et suivi du calendrier éditorial annuel (retroplanning)

### 3. Production de contenu pour l'Office des entreprises :

- Création de visuels réels, vidéos, interviews ou articles valorisant les entreprises et acteurs économiques locaux, avec l'appui du service Développement économique.
- Coordination avec les acteurs économiques du territoire.
- Identifier les partenaires dans les publications pour générer du trafic entre les pages sur les réseaux sociaux (hashtag)

### 4. Mesure des audiences et reporting :

- Suivi mensuel des performances (engagement, portée, abonnés, etc.) via Meta Business Suite.
- Analyse des contenus les plus performants.
- Recommandations d'ajustement et d'optimisation.

### 5. Sponsoring et boosts :

- Gestion et suivi des campagnes payantes sur un budget dédié (Instagram Ads, campagne de publicité payante sur méta business suite pour toucher une cible précise, une zone géographique...).
- Ciblage précis des audiences pertinentes.
- Suivi des résultats.



## Durée de la mission

La mission initiale est fixée pour une durée de 12 mois, à compter du démarrage de la mission. La prestation est reconductible une fois pour une durée équivalente, par décision expresse du service Développement économique émise 2 mois avant le terme initial.

## Livrables attendus

### Document de stratégie éditoriale

- Lignes éditoriales par cible et par canal (Développement économique, Office des Entreprises, Prov'Occ).
- Calendrier éditorial annuel, rétroplanning
- Formats recommandés (posts, stories, réels, vidéos, photo de profil, photo de couverture...).
- Ton et style de communication.

### Production et animation des contenus

- Visuels et vidéos adaptés aux réseaux sociaux.
- Rédaction des articles (avec émoticônes) et hashtags, identification des partenaires et des ambassadeurs du territoire.
- Publication régulière selon le calendrier défini.
- Animation des communautés (réponses aux commentaires, messages privés...).

### Création et gestion de la page Prov'Occ

- Lancement et gestion de la page.
- Minimum de 2 publications/semaine + stories avec mise en avant des savoir-faire, des atouts économiques du territoire
- Identifier les ambassadeurs et les partenaires, pour qu'ils relayent les publications.
- Suivre les pages Instagram des partenaires et des ambassadeurs (associations, entreprises locales, partenaires institutionnels...)

### Rapports de performance

- Statistiques détaillées : portée, engagement, abonnés, clics, impressions.
- Analyse des contenus les plus performants.
- Recommandations d'ajustement.
- Suivi des campagnes sponsorisées (budget, ciblage, résultats).

### Tableau de bord de pilotage

- Suivi des publications réalisées.
- Suivi du budget sponsorship.
- Synthèse trimestrielle des actions et résultats.

### Note de synthèse annuelle

- Bilan global de la mission.
- Évaluation des objectifs atteints.
- Propositions d'évolution pour l'année suivante.

## Profil recherché

- Agence ou freelance spécialisé(e) en community management territorial et attractivité.
- Excellente connaissance des codes des réseaux sociaux et des formats performants.
- Capacité à produire des contenus de qualité (design, vidéo, storytelling...).
- Compétence en analyse de performance et gestion des campagnes sponsorisées.



- Expérience dans le secteur public et/ou attractivité territoriale appréciée.

## Modalités de l'Offre

L'offre devra être présentée sous forme de forfait annuel, incluant :

- Nombre de publications hebdomadaires incluses par type de production
- Caractéristiques des publications incluses dans le forfait
- Prix unitaire HT par publication supplémentaire, selon caractéristiques
- Technologies proposées : [ex : Suite Adobe, Canva Pro, Meta Business Suite, etc.]
- Coût de gestion des campagnes payantes dans le forfait
- Budget global dédié pour les campagnes payantes
- Nombre de reportings inclus

## Contenu du dossier de réponse attendu

Les candidats devront fournir :

- Une présentation de l'agence ou du freelance
- Des références similaires.
- Une note méthodologique (max. 5 pages) précisant la compréhension de la mission, les propositions d'organisation, de planning et les moyens mobilisés.
- Une offre avec un budget détaillé annuel (forfait annuel) incluant les honoraires mensuels, les coûts de production et les budgets publicitaires suggérés. Les frais de déplacement seront inclus.

## Budget cible

Le budget alloué à cette prestation est de maximum **20 000 € TTC pour l'année**, incluant l'ensemble des livrables et actions décrites ci-dessus.

## Critères de sélection

La sélection de l'offre sera opérée sur la base de :

- La clarté de l'offre (50%)
- Le montant de la proposition (30%)
- L'expérience et les références du candidat (20%)

## Calendrier prévisionnel

- Lancement de l'appel d'offres : 20 octobre 2025
- Date limite de réception des offres : 10 novembre 2025
- Sélection du prestataire : 20 novembre 2025
- Démarrage de la prestation : 1<sup>er</sup> décembre 2025

## Contact pour le dépôt des dossiers

Solen FOURQUIN : s.fourquin@gardrhodanien.fr – 06 07 26 22 71

Responsable du service Développement économique

Pôle Attractivité et Aménagement

Agglomération du Gard rhodanien

ZA de l'Euze - 1717, route d'Avignon

30200 Bagnols-sur-Cèze