



Fiche de poste

Intitulé du poste Auxiliaire de puériculture en contrat d'apprentissage
Autorité hiérarchique Directeur du multi accueil
Autorité fonctionnelle Collaboration avec l'ensemble de l'équipe de sa structure

DEFINITION DU POSTE

Le Service Petite Enfance, rattaché au Pôle Famille et Solidarités de la Communauté d'agglomération du Gard rhodanien, regroupe 205 agents. Il assure la gestion de 13 structures multi-accueil réparties sur l'ensemble du territoire communautaire, ainsi que de 2 relais petite enfance.

Placée sous la responsabilité du directeur du multi-accueil, l'auxiliaire de puériculture (AP) contribue activement à la gestion quotidienne et l'accueil des enfants. Elle veille à garantir un accueil bienveillant, sécurisé et individualisé pour les enfants et leurs familles, en favorisant leur bien-être, leur développement et leur épanouissement.

Inscrite dans une logique de travail collaboratif et de réseau, elle travaille en lien étroit avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire (directeur, infirmier(ère), EJE, CAP petite enfance, agents techniques, cuisinier(ère), référente santé-accueil inclusif, référente parentalité).

Elle incarne les valeurs du service public de la petite enfance et contribue, par son engagement et son expertise, à l'amélioration continue de la qualité d'accueil à l'échelle du territoire communautaire.

MISSIONS

- Participer à l'accueil de l'enfant et de sa famille, dans un climat de confiance et de bienveillance.
- Répondre de façon adaptée et individualisée aux besoins fondamentaux de l'enfant.
- Contribuer à l'éveil, à l'autonomie et à la socialisation de l'enfant, en lien avec sa famille et sous la responsabilité du/de la responsable de la structure.
- Participer activement à la vie de l'équipe et à la mise en œuvre du projet éducatif.

ACTIVITES PRINCIPALES

1. Lien avec l'enfant et sa famille :
2. Réponse aux besoins fondamentaux de l'enfant :
3. Participation à l'éveil et à la socialisation :
4. Sécurité et santé :
5. Hygiène des locaux et du matériel :
6. Fonctionnement de la structure :

COMPETENCES TECHNIQUES

- Connaissances du développement de l'enfant de 0 à 3 ans.
- Maîtrise des gestes professionnels liés aux soins, à l'alimentation et à l'hygiène.
- Connaissance des règles de sécurité, de santé et d'hygiène en collectivité.
- Capacité à observer, transmettre, alerter et adapter sa pratique.

SAVOIR-FAIRE

- Accueillir et accompagner l'enfant et sa famille avec bienveillance et professionnalisme.
- Identifier les besoins de l'enfant et y répondre de façon adaptée.
- Proposer des activités ludiques et éducatives.
- Participer activement à la dynamique de l'équipe.
- Assurer des transmissions orales et écrites fiables et pertinentes.
- Faire preuve d'initiative et de discernement dans les situations du quotidien.

SAVOIR-ETRE

- Sens du service public, respect du cadre institutionnel.
- Empathie, patience et respect de l'enfant dans sa singularité.
- Esprit d'équipe, sens des responsabilités et de l'organisation.
- Ouverture d'esprit, curiosité professionnelle, créativité.
- Capacité d'adaptation, rigueur, discrétion et respect du secret professionnel.
- Dynamisme, ponctualité, sens des priorités et conscience professionnelle.

SPECIFICITES

- > Contrat d'apprentissage
- > Rémunération selon grille apprentis
- > Travail en équipe et en réseau
- > Environnement de travail valorisant, axé sur le bien-être des enfants et des familles

CONTRAINTES

- > Horaires sur les amplitudes horaires de la crèche soit de 7h30 à 18h30.
- > Participation occasionnelle à des réunions d'équipe et analyse des pratiques professionnelles de 18h30 à 20h ou manifestations en soirée.

CANDIDATURES

Elles devront comporter une lettre de motivation faisant référence aux caractéristiques du poste proposé et un curriculum vitae et être adressées avant le 30 avril 2026 à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Gard Rhodanien Service des Ressources Humaines 1717, Route d'Avignon 30200 BAGNOLS SUR CEZE
agglo@gardrhodanien.fr

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter les ressources humaines au 04.66.79.01.02.