

Fiche de poste

Intitulé du poste : Directeur / Directrice d'Accueil Collectif de Mineurs (ACM) - Été 2026	Nom du titulaire :	Signature du titulaire :
Sous l'autorité hiérarchique de Coordination Enfance Jeunesse	Nom du supérieur:	Signature du supérieur : Fiche de poste établie le :

Définition globale du poste :

Le/la directeur(trice) ACM assure la direction d'un accueil collectif de mineurs du territoire du Gard rhodanien durant la période estivale. Il/elle garantit la mise en œuvre du projet pédagogique, encadre une équipe de 5 à 15 agents, assure la gestion administrative, budgétaire et logistique, et veille au respect du cadre réglementaire ACM. Il/elle assure également la relation avec les familles, les partenaires et les services de la collectivité.

Poste à pourvoir à partir du 16 juin 2025, CDD 1 à 2 mois, horaires variables.

Missions :

Assurer la gestion quotidienne de l'accueil de loisirs.
Mettre en œuvre et suivre le projet pédagogique.
Assurer la gestion administrative et budgétaire.
Encadrer et accompagner l'équipe d'animation et le personnel technique.
Préparer la session d'été (programmes, réunions, commandes, inscriptions).
Garantir la sécurité physique, morale et affective des mineurs.
Assurer l'accueil et l'information des familles.
Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Activités :

Direction et pilotage :

- Organiser le fonctionnement quotidien de la structure.
- Assurer la coordination de l'équipe et la répartition des missions.
- Garantir l'application du projet pédagogique et la cohérence éducative.

Gestion administrative et budgétaire :

- Suivre les inscriptions, pointages et documents réglementaires.
- Gérer les commandes, budgets et relations avec les prestataires.
- Préparer les bilans et documents de suivi.

Animation et relation aux familles :

- Accueillir les familles, informer et répondre aux besoins.
- Superviser les projets d'animation et garantir leur qualité.

Sécurité et réglementation :

- Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité.
- Assurer la conformité réglementaire ACM.

Compétences et formation :

- BPJEPS LTP, UC direction, BAFD ou équivalence (obligatoire). Expérience souhaitée en direction ACM.
- Maîtrise du cadre réglementaire ACM.
- Connaissance du public 3-11 ans.
- Compétences en management, communication et organisation.
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel).
- Rigueur, autonomie, adaptabilité et capacité à fédérer une équipe.

Spécificités :

Poste à responsabilité nécessitant anticipation, organisation et gestion d'équipe. Relation constante avec les familles, les partenaires et les services de la collectivité. Gestion simultanée de plusieurs volets : pédagogique, administratif, logistique et humain.

Contraintes :

Horaires variables (matin, soir, week-end ponctuel).
Forte responsabilité liée à la sécurité des mineurs.
Charge de travail soutenue en période estivale.
Nécessité d'adaptabilité face aux imprévus.

Risques professionnels :

Risques liés à l'encadrement d'enfants.
Risques liés aux activités physiques et à la gestion d'équipe.