

Fiche de poste

Intitulé du poste Responsable du service Communication	Nom du titulaire	Signature du titulaire
Autorité hiérarchique	Nom du supérieur Thierry ALLARD	Signature du supérieur
Autorité fonctionnelle	Directeur général des services Jérôme TALON	Date de la rédaction 28/09/2026

CADRE D'EMPLOI / GRADES

- > Rédacteur, Attaché
- > Grades : Rédacteur, RP2, RP1, Attaché, Attaché principal

ENCADREMENT

☒ oui si oui, nombre d'agents : 5

DEFINITION DU POSTE

Le responsable du service communication est chargé de l'application, à la tête de son service, de la stratégie de communication définie par l'exécutif, mais aussi de l'élaboration et de la diffusion de la communication institutionnelle, interne et externe. Il doit avant tout :

- Assurer la réalisation et la diffusion par son service des différents formats de communication demandés dans les délais requis
- Être force de proposition
- Gérer les aspects RH, administratifs et budgétaires du service.

ACTIVITES PRINCIPALES

Pilotage du service communication :

- Coordination et mise en œuvre, en collaboration avec le Directeur de la communication, le Directeur et le Chef de cabinet, de la stratégie de communication globale définie par l'exécutif en assurant le suivi, de la conception à la réalisation, des projets de communication :
 - Sur les réseaux sociaux
 - Contenu vidéo
 - Contenu écrit/photo
 - Reproduction de contenus de partenaires institutionnels
 - ➔ Force de proposition sur la stratégie réseaux sociaux
 - Sur le site internet de l'Agglomération
 - Superviser le site internet
 - Veiller à son bon fonctionnement (serveurs, mises à jour) et à son référencement
 - Veiller à la mise à jour régulière de son contenu, en lien avec les services
 - Dans le Direct Agglo
 - Dans la presse
 - Relations avec les médias

- Organisation de conférences de presse, en lien avec le Directeur de la communication
 - Rédaction ou supervision de dossiers et de communiqués de presse
 - Veille médiatique quotidienne
- En interne
- Supervision et coordination, avec le directeur de la communication, des contenus print et numériques ; de la signalétique (panneautique + véhicules)
- Gestion du Direct Agglo :
 - Définition des sujets
 - Suivi de la réalisation en interne des contenus
 - Suivi des prestataires (rédaction, impression, distribution)
 - Suivi des délais
 - Proposition d'améliorations, en lien avec le directeur de la communication
- Organisation d'inaugurations, de cérémonies, de manifestations, de conférences, en lien avec le Directeur de la communication, le Directeur et le Chef de cabinet
- Mise en œuvre, en assurant la réactivité dans la diffusion, de la communication de crise définie par le Directeur de cabinet et le Directeur de la communication
- Evaluation et analyse :
 - De l'efficacité des campagnes de communication
 - Des retours (administrés, élus, socioprofessionnels)
 - De la couverture médiatique de l'Agglomération
 Afin d'ajuster et adapter la stratégie et les campagnes, en lien avec le directeur de la communication
- Veille technique, artistique, tendancielle, afin d'être force de proposition sur d'éventuelles innovations
- Gestion RH du service
 - Entretiens professionnels
 - Encadrement et animation de l'équipe
- Organisation du service :
 - Planification et priorisation des tâches
 - Mise en place d'un plan de charge qualifié
 - Anticipation des absences
 - Gestion des délais de production
- Gestion budgétaire du service :
 - Anticipation des besoins
 - Chiffrage
 - Suivi quotidien
 - Gestion des marchés publics et des contrats liés à la communication
- Liens avec les services
 - Collecte régulière des besoins et des demandes
 - Conseil et support, avec le Directeur de la communication, dans l'élaboration de projets de communication des services
- Liens avec les partenaires

SAVOIR-FAIRE

- Communiquer
- Animer une équipe
- Conduire un projet
- Savoir argumenter
- Prioriser
- Concevoir un produit de communication
- Respecter les délais
- Traiter l'information
- Représenter son organisme

SAVOIR-ETRE

- Avoir le sens des relations humaines
- Être créatif
- Disposer d'un sens critique

COMPETENCES TECHNIQUES

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, et en particulier des EPCI
- Expérience en management d'équipe
- Qualités relationnelles, diplomatie et appétence pour le travail en équipe
- Expérience en pilotage de projets complexes et multiples
- Loyauté institutionnelle et grande discrétion professionnelle
- Capacité à travailler dans un environnement politique
- Sens de l'innovation
- Sens du service public
- Grandes qualités organisationnelles
- Maîtrise des outils numériques

SPECIFICITES

- > Poste à temps plein complet
- > 25 CA 6 RTT 2 jours de fractionnement
- > Adhésion au CNAS et au COS après 6 mois de présence

CONTRAINTES

- ✓ Travail sur écran, disponibilité, déplacements ponctuels